



Prot. n° 47592

CITTÀ DI ISERNIA
Medaglia d'Oro

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 30/06/2022, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 che prevede, tra l'altro, la copertura di n° 2 posti di Istruttore contabile - Categoria C- a tempo indeterminato e tempo pieno, mediante scorrimento di propria graduatoria vigente previo esperimento procedure ex art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che la procedura prevista dall'art. 34 bis del citato D. Lgs. n. 165/2001 (aggiunto dall'art. 7, comma 1, legge n. 3/2003) ad oggetto "Disposizioni in materia di mobilità del personale" è stata attivata con nota Prot. n. 30840 del 29/07/2022, con esito negativo;

ATTESO che con determina dirigenziale n° 1875 del 2/11/2022 si è preso atto della rinuncia all'assunzione di n. 1 candidato idoneo presente nella graduatoria suddetta;

CONSIDERATO che, a seguito della suddetta rinuncia, occorre procedere alla copertura del posto di Istruttore Contabile - Categoria C - a tempo pieno ed indeterminato - previsto nella richiamata deliberazione di Giunta Comunale n° 136/2022 di programmazione delle assunzioni, mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti;

VISTO l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350 e l'art. 14, comma 4 bis del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che autorizzano le amministrazioni pubbliche a ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

VISTO il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 230 del 27/10/2022;

ATTESO che in data 02/11/2022 è stato pubblicato un precedente Avviso di manifestazione di interesse per la copertura del posto di Istruttore Contabile – Categoria C – a tempo pieno ed indeterminato (approvato con determina dirigenziale n° 1884/2022) per il quale le manifestazioni di interesse pervenute non rispondevano a quanto richiesto dall'Avviso stesso;

RITENUTO pertanto, dovere avviare una nuova procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del Comparto Funzioni Locali per la copertura del posto di pari categoria e profilo professionale di cui all'oggetto modificando i requisiti di partecipazione;

In esecuzione della propria determinazione n. 2088 del 25/11/2022, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Isernia intende procedere alla copertura di n° 1 posto di Categoria C – con la qualifica di Istruttore Contabile con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura, a tempo indeterminato, di posti della stessa categoria e profilo professionale di quello da ricoprire.

Il trattamento giuridico ed economico, è quello previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali del comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 1 - REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione del Comparto Funzioni Locali, in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.

La graduatoria dovrà essere necessariamente riferita ad un Bando di Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno di n° 1 posto di Istruttore Contabile/Ragioniere - Categoria C – che preveda, quale requisito di partecipazione, il possesso del diploma di ragioniere e perito commerciale o diploma equivalente ovvero il possesso di titolo superiore assorbente (Laurea in Economia e Commercio o Laurea equipollente).

ARTICOLO 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I soggetti interessati all'assunzione presso il Comune di Isernia dovranno far pervenire istanza, debitamente sottoscritta, affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano idonei.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, unitamente al curriculum vitae in formato europeo.

2. Nella domanda dovrà dichiararsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cognome, nome, luogo, data di nascita e Codice Fiscale;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzo email e PEC;
- c) Categoria e profilo professionale in ordine al quale si manifesta interesse all'assunzione;
- d) Amministrazione che ha approvato la graduatoria, compresa tra quelle sopra indicate all'art. 1, comma 1, estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria e data di approvazione;
- e) Propria posizione nella graduatoria;
- f) Recapito presso il quale effettuare qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto;
- g) Accettazione incondizionata delle norme contenute nell'Avviso e nel Regolamento per lo scorrimento delle graduatorie vigenti di altri Enti.

3. Alla domanda, così come indicata, potrà essere altresì, allegato eventuale atto di assenso dell'Ente detentore della graduatoria.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più vigenti;
- Domanda redatta non in conformità con quanto indicato nel precedente comma 2;
- Candidati inseriti in graduatorie con ricorsi pendenti;
- Candidati non in possesso del diploma di ragioniere e perito commerciale o diploma equivalente ovvero non in possesso di titolo superiore assorbente (Laurea in Economia e Commercio o Laurea equipollente).

4. Ai fini dell'ammissione della manifestazione di interesse i candidati dovranno presentare apposita domanda contenente le dichiarazioni di cui al precedente comma 2, indirizzata al Comune di Isernia – Settore Risorse – Piazza Marconi, n° 3 – 86170 ISERNIA - entro il termine perentorio **del giorno 5 dicembre 2022, per mezzo di posta elettronica certificata propria del candidato** al seguente indirizzo PEC del Comune di ISERNIA: comuneisernia@pec.it.

Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CATEGORIA C – QUALIFICA ISTRUTTORE CONTABILE MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE”, seguita dal proprio cognome e nome. Per le domande farà fede l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC.

ARTICOLO 3 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE.

Scaduto il termine sopra indicato, il Settore Risorse del Comune di Isernia procederà ai successivi adempimenti istruttori in conformità con quanto previsto dal vigente “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 230 del 27/10/2022 allegato al presente Avviso.

ARTICOLO 4 – RINVIO

Il presente Avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo la stessa non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso è a disposizione dei concorrenti sulla Home Page del Sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Settore Risorse - Servizio Risorse Umane – Piazza Marconi, n° 3 – ISERNIA - Telefono 0865/449272/215.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso.

ISERNIA, 25 novembre 2022

IL DIRIGENTE del SETTORE RISORSE
Dott. Antonello INCANI



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI

Art. 1 – Oggetto

1. Il Comune di Isernia, avendo urgenza di dare attuazione al Piano di fabbisogno di personale e nel rispetto della normativa di legge in materia, per la copertura di posti previsti nella programmazione del Fabbisogno di Personale può utilizzare le graduatorie vigenti approvate da altre Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni Locali in seguito a concorsi pubblici indetti per la copertura di posti a tempo indeterminato, per profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire, aventi regime giuridico omogeneo.
2. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato, fermo restando che le graduatorie utilizzabili sono solo quelle relative alla copertura di posti a tempo indeterminato.
3. Per le assunzioni a tempo pieno possono essere utilizzate solo graduatorie relative a concorsi banditi per la copertura di analoghi posti a tempo pieno. Per le assunzioni a tempo parziale possono essere utilizzate sia graduatorie relative a concorsi banditi per la copertura di posti a tempo pieno che a tempo parziale, a prescindere dalla percentuale del part time.

Art. 2 – Presupposti

1. La facoltà di utilizzare le graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni Locali deve essere indicata nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale ai fini della semplificazione dei procedimenti di selezione, dell' economicità degli atti, della riduzione dei tempi dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.
2. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti Locali potrà avvenire alle seguenti condizioni:
 - assenza di graduatorie valide nel Comune di Isernia per la categoria e la professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
 - piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
 - omogeneità del regime giuridico del posto che si intende ricoprire con quello per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare (*full-time o part-time*), come specificato al precedente art. 1, comma 3.

Art. 3 - Modalità operative

1. L'accordo con altra Amministrazione per l'utilizzo della graduatoria può essere successivo all'approvazione della graduatoria medesima.
2. In caso di graduatorie già approvate da altri Enti, l'individuazione della graduatoria da cui attingere per lo scorrimento avviene nel seguente modo:
 - a) Il Settore Risorse dell'Ente procede a pubblicare all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, per un periodo di 10 giorni, un avviso finalizzato ad acquisire la manifestazione di interesse da parte di soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate e per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intenderebbe ricoprire, indicato nell'avviso medesimo;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso il Comune di Isernia, presentano, nel termine perentorio indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse, eventualmente corredata di atto di assenso dell'Ente detentore di graduatoria, affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano idonei;

c) scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico per presentare la manifestazione d'interesse, il Settore Risorse del Comune di Isernia contatta gli Enti Locali detentori delle graduatorie segnalate dai candidati, al fine di verificare e richiedere la formale disponibilità dei medesimi Enti Locali all'utilizzo delle proprie graduatorie. Ai suddetti Enti è assegnato un termine non superiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità.

d) Nel caso di disponibilità comunicate nei termini il Dirigente competente in base all'articolazione organizzativa (Settore / U.O.A.) ove l'unità di personale verrà assegnata, effettua l'istruttoria delle graduatorie.

3. In caso di assenza di manifestazioni d'interesse di cui al precedente avviso pubblico il Settore Risorse del Comune di Isernia provvede alla consultazione del Portale lavoropubblico.gov.it del Dipartimento della Funzione Pubblica – sezione dedicata al “Monitoraggio delle graduatorie concorsuali della PA” nonché del Portale unico del reclutamento della Funzione Pubblica all'indirizzo inpa.gov.it, al fine della ricerca dei profili necessari al Comune di Isernia. A seguito dell'individuazione degli Enti Locali detentori delle graduatorie che si intendono utilizzare il Settore Risorse del Comune di Isernia procede all'invio tramite PEC di apposite richieste di disponibilità all'utilizzo delle graduatorie individuate e, successivamente, di richieste di manifestazioni di assenso da parte dei candidati idonei.

L'assenso degli Enti Locali e dei candidati idonei dovrà pervenire tramite PEC nel termine perentorio indicato nella richiesta di disponibilità. In caso di disponibilità comunicate nei termini l'individuazione delle graduatorie avverrà secondo quanto previsto nel successivo articolo 4.

4. In caso di assenza di graduatorie, di disponibilità all'utilizzo di graduatorie esistenti ovvero di manifestazioni di assenso da parte dei candidati idonei il Settore Risorse del Comune di Isernia provvede ad inoltrare, tramite PEC, apposite richieste agli Enti Locali di riferimento.

Art. 4 – Criteri per l'individuazione della graduatoria da scorrere

1. In caso di risposte di disponibilità da parte di uno o più Enti locali detentori delle graduatorie, dopo aver escluso le graduatorie con ricorsi pendenti, la scelta sarà effettuata dal Dirigente competente di cui al precedente art. 3, comma 2 sulla base dei seguenti criteri elencati in ordine di priorità:
 - grado di corrispondenza della posizione lavorativa da ricoprire (categoria, regime giuridico e profilo professionale) con la graduatoria che si vuole utilizzare;
 - graduatoria degli Enti locali appartenenti alla regione Molise e regioni limitrofe alla regione Molise;
 - graduatoria degli Enti locali appartenenti alle restanti regioni;
 - graduatoria con il maggior numero di candidati idonei.
2. Il suddetto Dirigente si riserva, comunque, la facoltà di non utilizzare la graduatoria in esame ove non ricorra la piena corrispondenza della posizione lavorativa da ricoprire (categoria, regime giuridico e profilo professionale) con la graduatoria che si vuole utilizzare.
3. A seguito dell'individuazione della graduatoria si procederà alla verifica dei soggetti collocati nella stessa con riferimento all'ordine occupato da ciascuno nella graduatoria. A tal fine, il Dirigente competente di cui al precedente art. 3, comma 2 assegnerà al primo idoneo, secondo l'ordine di graduatoria, un termine perentorio di 5 giorni per manifestare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, entro e non oltre il termine sopra indicato, esclusivamente al seguente indirizzo PEC comuneisernia@pec.it. In caso di diniego o mancata risposta entro il predetto termine, si procederà ad interpellare i soggetti che seguono nell'ordine della graduatoria.

Art. 5 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse - da presentare secondo le modalità ed i termini previsti nell'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lettere a) e b) - dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo PEC, titolo di studio del candidato e curriculum vitae;
- dichiarazione in merito alla manifestazione d'interesse all'assunzione;
- dichiarazione della posizione (tra gli idonei non ancora assunti) in vigente graduatoria concorsuale per assunzione a tempo indeterminato;
- Amministrazione che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- Eventuale atto di assenso dell'Ente detentore della graduatoria.

Art. 6 – Valutazione e chiamata degli idonei

1. La valutazione degli idonei è effettuata dal Segretario generale in caso di assunzione di personale dirigenziale e dal Dirigente del Settore/U.O.A. dell'Ente ove l'unità di personale verrà assegnata nel caso di assunzione di personale non dirigenziale.
2. Il Comune di Isernia si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente ove vengano meno i presupposti o le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 7 – Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Isernia

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie del Comune di Isernia, da parte di altri Enti, la Giunta comunale si esprimerà su di esse, previo parere del Dirigente del Settore Risorse in considerazione del numero di idonei presenti nelle graduatorie e del numero di assunzioni previste negli atti di programmazione coincidenti con il periodo di validità delle graduatorie medesime.
2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa.
3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati il numero dei posti da concedere, le modalità pratiche di utilizzo e gli eventuali rimborsi economici richiesti in considerazione delle spese sostenute per lo svolgimento delle procedure concorsuali relative.
4. Gli idonei che non accettano le proposte di assunzione da parte dell'Ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto di essere chiamati e assunti dal Comune di Isernia.

Art. 8 - Entrata in vigore ed abrogazioni – Rinvio

1. Le disposizioni del presente regolamento costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Isernia contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in altri regolamenti in materia.
2. L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le norme regolamentari in contrasto col medesimo.
3. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni di legge vigenti in materia nonché le norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.