

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi
(artt. 22 e seguenti Legge 7 agosto 1990, n. 241 – D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____
nato a* _____ (prov.* _____) il* _____ residente/domiciliato
a* _____ (prov.* _____) indirizzo* _____ n. _____
e-mail _____ PEC _____ telefono n. _____
cellulare n. * _____

☐ in proprio;

☐ nella sua qualità di legale rappresentante di

☐ persona fisica - cognome _____ nome _____
nato a _____ (prov. _____) il _____ residente/domiciliato
a _____ (prov. _____) indirizzo _____ n. _____
e-mail _____ PEC _____ telefono n. _____
cellulare n. _____

☐ persona giuridica _____ con sede
a _____ indirizzo _____ n. _____
e-mail _____ PEC _____ telefono n. _____
cellulare n. _____ avente cod. Fiscale/P.Iva _____

N.B. È necessario comprovare, mediante idonea documentazione, il **titolo in base al quale il dichiarante riveste la
qualifica di legale rappresentante**, sia in caso di persona fisica che in caso di persona giuridica

☐ nella sua qualità di legale rappresentante pro-tempore dell'Associazione/Ente _____
con sede a _____ indirizzo _____ n. _____
e-mail _____ PEC _____
telefono n. _____ cellulare n. _____

N.B. Sezione da compilare solo nel caso in cui il richiedente sia rappresentante di Associazione/Ente portatore di
interessi pubblici diffusi o collettivi. Nel caso in cui l'Associazione/Ente sia portatore di interessi pubblici diffusi

o collettivi (es. Italia Nostra, Legambiente, Associazioni dei Consumatori, Associazioni di categoria, ecc.) è necessario specificare il titolo (es. Statuto costituito) da cui risulta che l'ente è stato istituito per tutelare determinati interessi sanitari, ambientali, ecc. e che individua l'idoneità ad essere portatori di interessi.

CHIEDE

☐ personalmente;

☐ tramite il suo delegato

cognome _____ nome _____

nato a _____ (prov. _____) il _____ residente/domiciliato

a _____ (prov. _____) indirizzo _____ n. _____

e-mail _____ PEC _____ telefono n. _____

cellulare n. _____

☐ di prendere visione degli atti/documenti richiesti;

☐ di estrarre copia in formato cartaceo;

☐ di estrarre copia su supporto informatico;

dei sottoelencati documenti amministrativi: (indicare gli estremi del documento ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

1. _____
(fascicolo del fabbricato indicando foglio e particella/eventuale nominativo richiedente condono)

2. _____
(Licenza/Concessione/Permesso/Condono/pratica Terremoto)

3. _____
(elaborati grafici – piante, prospetti e sezioni)

4. _____
(documenti allegati)

PER I SEGUENTI MOTIVI*:

(specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso)

Il sottoscritto inoltre dichiara che:

☐ **esistono** controinteressati (persone che potrebbero vedere lesa la propria riservatezza) alla presente richiesta di accesso atti.

1. _____
2. _____
3. _____

☐ **non esistono** controinteressati (persone che potrebbero vedere lesa la propria riservatezza) alla presente richiesta di accesso atti.

Si allega copia del documento di identità, in corso di validità, del richiedente nonché, ove presente, del soggetto delegato.

Isernia, li _____

(Firma per esteso leggibile)

*Dati obbligatori

AVVERTENZE

- Ai sensi dell'art. 24, primo comma, lettere b) e c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, il diritto di accesso è escluso nei procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano e nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione;
- sono, altresì, escluse dall'accesso le categorie di documenti indicate nel citato art. 24 e nel D.M. 29 ottobre 1996, n. 603;
- ai sensi dell'art. 25, comma 4, della legge n. 241/1990, decorsi inutilmente 30 giorni dalla data di ricezione della presente richiesta, la stessa si intende respinta;
- ai sensi dell'art. 25, comma 4, della legge nr. 241/1990, in caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, della stessa legge, il richiedente può chiedere, nello stesso termine di cui al successivo comma 5 (trenta giorni) e nei confronti degli atti delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato alla Commissione per l'accesso di cui al successivo art. 27 che sia riesaminata la suddetta determinazione.
- ai sensi degli artt. 25, commi 5, della legge n. 241/1990 e 116 dell'allegato 1 del D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo), avverso le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e nei casi previsti dal comma 4, è facoltà del richiedente proporre ricorso al TAR competente entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione del provvedimento ovvero decorrenti dal giorno in cui è maturato il silenzio-rifiuto di cui all'art. 25, comma 4, della legge n. 241/90;
- ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione di istanze da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica non è soggetta ad autenticazione quando sia apposta in presenza del dipendente addetto. Inoltre, l'istanza di accesso agli atti amministrativi deve essere corredata da un valido documento identificativo in caso di presentazione diversa dalla consegna a mano e/o sottoscrizione della stessa in presenza del militare preposto alla ricezione (invio a mezzo posta, fax o per via telematica);
- il trattamento dei dati forniti è consentito e considerato di rilevante interesse pubblico dall'art. 59 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.