



CITTÀ DI ISERNIA
Medaglia d'Oro

**AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO
DIRETTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE
DEL CONTRATTO (DEC) RELATIVO ALL’
APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA CON GESTIONE A
RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE AA.SS. 2025/2026 - 2026/27**

OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L’incarico avrà come oggetto l’espletamento delle attività di Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) relativo all’ *APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA CON GESTIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE (FRAZIONE AA.SS. 2025/2026 - 2026/27)*, ai sensi dell’art. 114, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e del relativo allegato II.14.

Il servizio/incarico consisterà nel supportare il Responsabile Unico del Procedimento, nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell’esecuzione del contratto. Le caratteristiche, condizioni e modalità esecutive delle prestazioni sono quelle dettagliatamente rappresentate nel capitolato tecnico al quale si fa integrale rinvio.

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto. Pertanto la presentazione della manifestazione di interesse e del curriculum hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi oggetto del presente avviso. La presentazione della domanda da parte del professionista non attribuirà allo stesso alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione che si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all’incarico professionale.

LUOGO DI ESECUZIONE

L’incarico professionale dovrà essere effettuato:

- Presso gli uffici del Comune di Isernia, in Palazzo San Francesco, Piazza Marconi 3 Isernia;
- Presso i luoghi di esecuzione delle attività previste dal contratto (cucine/refettori/locali di somministrazione ubicati nel territorio comunale);

OGGETTO

I compiti del DEC sono quelli previsti nella normativa richiamata ed in particolare dall’art. 31 dell’allegato II.14 del D. Lgs. n. 36/2023; in particolare, il DEC coordina, dirige e controlla sotto il profilo tecnico-contabile l’esecuzione del contratto, garantendo il rispetto dei tempi e delle prescrizioni contrattuali e assicurando la qualità misurabile delle prestazioni. Si rinvia al capitolato prestazionale in allegato.

L’incaricato assolverà ad ogni adempimento necessario per l’espletamento dell’incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all’espletamento dell’incarico.

Il RUP fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all’espletamento dell’incarico.

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto. Il soggetto incaricato potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico della committenza. Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il tecnico incaricato. Il Comune è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il DEC abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico. Tutto il personale eventualmente coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Comune o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è correlata al periodo di funzionamento del servizio di mensa scolastica che è stabilito in funzione dell'organizzazione scolastica e dei servizi educativi comunali per l'infanzia (asilo nido e sezione primavera), indicativamente della metà del mese di settembre a tutto il mese di giugno di ciascun anno scolastico 2025/26 e 2026/27.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

Il DEC, nel caso in cui il relativo contratto oggetto di controllo venga prorogato o ne venga per qualsiasi motivo posticipata la scadenza stabilita, sarà obbligato a proseguire il rapporto contrattuale, agli stessi patti, prezzi e condizioni in essere.

Nel caso in cui detto medesimo contratto venga risolto anticipatamente ovvero cessi prima della durata stabilita, qualsiasi ne siano le cause, il presente incarico potrà essere risolto di diritto alla medesima data.

La stazione appaltante si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo l'esecutività della determinazione di affidamento del servizio.

IMPORTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

L'importo a disposizione della SA, da quadro economico, è stabilito, nel massimo, in € 5.000,00 onnicomprensive, riferite all'intera durata della direzione del contratto. Rispetto alla somma disponibile, a seguito dell'individuazione del professionista incaricato, si procederà ad acquisire migliore offerta da parte dello stesso.

La scelta del professionista sarà operata esclusivamente a seguito delle valutazioni del curriculum; solo successivamente, con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, sarà richiesta un'offerta economica per l'esecuzione dell'incarico. L'aspetto economico non dovrà essere in alcun modo anticipato dall'interessato tramite formale offerta di ribasso inserita nella manifestazione di interesse.

L'importo che sarà offerto dal professionista (entro il limite sopra indicato) si intende comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste e comunque di tutte le spese occorrenti per la sua corretta e puntuale esecuzione, compresi eventuali oneri previdenziali, fiscali, IVA e contributi di legge. I costi relativi alla sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono valutati e quantificati in € 0,00 (zero) in quanto non sono previsti rischi interferenziali.

Il corrispettivo verrà erogato in n. 2 ratei annuali e sarà pagato posticipatamente alla verifica positiva (attestazione di regolare esecuzione) di quanto richiesto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, su cui dovrà essere obbligatoriamente indicato il relativo CIG e in numero

della determina dirigenziale di impegno della spesa.

L'affidatario dovrà rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 36/2010 e ss.mm.ii., a cui si rimanda integralmente.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno nuovamente essere dichiarati dagli interessati ed accertati qualora si procedesse alla successiva procedura di affidamento.

Ai fini della partecipazione al presente avviso, a pena dell'esclusione, i soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Potranno presentare manifestazione di interesse i soggetti che non si trovino in una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 , 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

REQUISITI DI IDOENITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Il servizio dovrà essere svolto da professionista con specifiche competenze e professionalità in relazione alle aree di attività indicate nel capitolato prestazionale.

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio di laurea specialistica/magistrale in: scienze biologiche, scienze e tecnologie alimentari, scienze delle preparazioni alimentari, biotecnologie agrarie e per gli alimenti, scienza della nutrizione umana nonché i corrispondenti laureati del vecchio ordinamento nelle lauree corrispondenti; eventuali altre lauree se supportate da master e/o specializzazioni attinenti la materia dei processi produttivi alimentari e dell'ispezione e del controllo degli alimenti;
- iscrizione ad ordini professionali (ove richiesto per l'esercizio della professione);
- competenza e/o esperienza maturata nella redazione e controllo dei sistemi HCCP ovvero nella predisposizione dei piani alimentari/nutrizionali individuali o di gruppo ovvero servizi di consulenza e/o supporto, coordinamento, direzione e controllo nel settore della ristorazione collettiva a favore di committenti pubblici o privati (dovrà essere prodotto *curriculum vitae come da schema proposto dalla S.A.*);
- conoscenza ed uso degli strumenti informatici e dei relativi software (MS Office e Open Office, programma Excel);
- patente di guida.
- Disponibilità ad iscriversi nell'elenco dei fornitori del Comune di Isernia nell'ambito del portale di e-procurement "*Traspare*", la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) di cui il Comune si avvale per gli adempimenti connessi all'e-procurement e alla trasparenza, certificata da AGID ed abilitata all'espletamento delle gare telematiche ex D.Lgs. 36/2023.

L'interessato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. l'assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 , 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
2. che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dall'Albo professionale (se richiesto per l'esercizio della professione) con conseguente divieto all'esercizio dell'attività professionale;
3. di essere in possesso dei prescritti requisiti di capacità tecnica e professionale, impegnandosi ad esibire, su richiesta della stazione appaltante, adeguata documentazione a comprova;
4. di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di dati non veritieri;

5. di essere a conoscenza che la manifestazione di interesse non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
6. di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per manifestazione di interesse e di accettarne, senza riserva alcuna, tutte le condizioni ivi contenute;
7. di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali, ai sensi della D.L.gs. n. 196/2003 e del GDPR, per l'espletamento della indagine esplorativa del mercato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse e dovranno essere dichiarati ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, aventi ad oggetto «servizio di ristorazione scolastica aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027 – *AVVISO DEC*» devono pervenire all'ente entro le ore 12,00 del giorno **15/09/2025**, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, al seguente recapito PEC: comuneisernia@pec.it

La manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti documenti minimi richiesti ai fini della valutazione della candidatura:

- Allegato 1 – “Manifestazione di interesse” contenente la “Dichiarazione sostitutiva” attraverso la quale attestare il possesso dei requisiti come sopra richiesti (da redigersi preferibilmente sul modello predisposto dall'ufficio);
- Allegato 2 – *Curriculum Vitae* del professionista (da redigersi preferibilmente sul modello predisposto dall'ufficio).

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Stazione appaltante provvederà a verificare la correttezza e completezza delle istanze pervenute, la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte nonché l'esame dei curriculum.

L'affidatario sarà individuato, ad insindacabile giudizio della S.A., in funzione della valutazione dei titoli, dell'esperienza, delle attestazioni di servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché valida e ritenuta congruo ad insindacabile giudizio della S.A., nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero delle manifestazioni pervenute, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le manifestazioni d'interesse:

- non sottoscritte;
- provenienti da operatori privi dei requisiti richiesti;
- pervenute in ora e data successiva ai termini indicati ovvero con modalità diverse dalla PEC.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati dall'ente per le finalità connesse al presente procedimento e per l'eventuale successiva stipula del contratto di incarico professionale, conformemente alle disposizioni del d.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel

rispetto delle norme del d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La presentazione della domanda da parte del professionista non attribuirà allo stesso alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione.

Responsabile del procedimento è il Dott. Gabriele Venditti, 0865/449282.

Il Segretario generale
Dott. Giuseppe Bruno