

**Oggetto: Richiesta Auditorium "10 Settembre 1943"**

   /    /    sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), alla via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
(eventuale) in qualità di legale rappresentante della ditta/associazione culturale/associazione musicale ecc.

denominazione \_\_\_\_\_  
sede legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.f./p.iva \_\_\_\_\_  (barrare se si necessita di fattura)

**DICHIARA**

Di aver preso visione e accettare integralmente quanto previsto dal REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DELL'AUDITORIUM COMUNALE "10 Settembre 1943", dato in Delibera di Consiglio comunale n. 10 del del 21/02/2023, con particolare riferimento alle tariffe e agli obblighi gravanti in testa al concessionario.

**CHIEDE**

La concessione della

- Sala teatro;  
 Sala conferenze;  
 del solo Foyer;

dell'Auditorium comunale "10 Settembre 1943" per la manifestazione denominata:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
programmata per il/i giorno/i \_\_\_\_\_.

e per la quale, per i motivi di seguito esposti, richiede il patrocinio dell'Amministrazione comunale  
(barrare se interessati all'ottenimento del patrocinio)

Chiede di poter disporre della struttura nei giorni e orari di seguito indicati:

giorno \_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_ (EVENTO)

giorno \_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_ (prove/allestimenti)

Nel caso allestimenti e prove si svolgano nella stessa giornata dell'evento, indicare l'orario complessivo in cui occorre

Mantenere aperta la struttura, non soltanto quello dello spettacolo.

Per eventi ricadenti in periodo "estivo" (1aprile/30ottobre) chiede di poter fruire del riscaldamento della sala.

Per le prove/allestimenti chiede di poter fruire del riscaldamento della sala.

**Il sottoscritto prende atto che le tariffe di cui alla Delibera di C.C. annualmente adottata sono IVA inclusa. Ai sensi di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica del 26/10/1972 n. 633, art. 17ter, nel caso di soggetto sottoposto al regime ordinario IVA, al Comune andrà versato il solo imponibile esposto in fattura; mentre sarà cura del sottoscritto versare l'IVA all'erario.**

Il sottoscritto si impegna:

- **ad assumere su di sé ogni responsabilità civile e penale, e di risarcimento per eventuali danni a cose, persone e strutture dallo stesso direttamente cagionati o riconducibili ad azioni e comportamenti, anche omissivi, dal medesimo tenuti durante lo svolgimento dell'evento di cui alla presente richiesta, lasciando indenne il Comune di Isernia;**
- **a versare la tariffa mediante bonifico su c/c IT 11 P 08327 15600 00000000401 intestato a Comune di Isernia con causale: "Auditorium – manifestazione del giorno ...". L'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere inviata al Comune di Isernia ([comuneisernia@pec.it](mailto:comuneisernia@pec.it)) entro e non oltre **3 giorni** precedenti la data prevista per l'evento;**
- **a stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (compreso l'Ente proprietario dell'immobile) presso primarie compagnie di assicurazione e richiedere autonomamente il servizio di vigilanza antincendio presso il Comando dei Vigili del Fuoco di Isernia ai sensi del Decreto Ministeriale 22 febbraio 1996, n. 261;**
- **a provvedere direttamente al conseguimento delle prescritte licenze, autorizzazioni, nulla osta e quant'altro fosse necessario per lo svolgimento delle attività per le quali ha richiesto in uso la struttura;**
- **a mantenere e restituire nello stato in cui si trovano tutte indistintamente le strutture, gli impianti, gli arredi, le attrezzature e quant'altro esistente, rispondendo direttamente per gli eventuali danni;**

*eventuali ulteriori richieste e/o comunicazioni:*

---

---

---

Isernia, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

## TARIFFE

### Sala Teatro

#### Giornata Spettacolo PERIODO INVERNALE (1 Novembre - 30 Marzo)

	Tariffa A	Tariffa B	Tariffa C	Tariffa D
	(8:30 – 14:00)	(15:00 – 21:00)	(15:00 – 24:00)	(8:30 – 24:00)
tariffa intera	800,00	900,00	1300,00	2300,00
	Tariffa A1	Tariffa B1	Tariffa C1	Tariffa C1
	(8:30 – 14:00)	(15:00 – 21:00)	(15:00 – 24:00)	(8:30 – 24:00)
tariffa evento patrocinato	450,00	550,00	700,00	1300,00

#### Giornata Spettacolo PERIODO ESTIVO (1 Aprile - 30 Ottobre)\*

	Tariffa A	Tariffa B	Tariffa C	Tariffa D
	(8:30 – 14:00)	(15:00 – 21:00)	(15:00 – 24:00)	(8:30 – 24:00)
tariffa intera	300,00	400,00	600,00	800,00
	Tariffa A1	Tariffa B1	Tariffa C1	Tariffa C1
	(8:30 – 14:00)	(15:00 – 21:00)	(15:00 – 24:00)	(8:30 – 24:00)
tariffa evento patrocinato	250,00	300,00	400,00	550,00

\*Nel caso in cui si richieda l'accensione del riscaldamento le tariffe applicate saranno quelle del "PERIODO INVERNALE"

#### Giornata prove e allestimento (con riscaldamento)\*

	Tariffa A	Tariffa B	Tariffa C	Tariffa D
	(8:30 – 14:00)	(15:00 – 21:00)	(15:00 – 24:00)	(8:30 – 24:00)
tariffa intera	800,00	900,00	1300,00	2300,00
	Tariffa A1	Tariffa B1	Tariffa C1	Tariffa C1
	(8:30 – 14:00)	(15:00 – 21:00)	(15:00 – 24:00)	(8:30 – 24:00)
tariffa evento patrocinato	450,00	550,00	700,00	1300,00

#### Giornata prove e allestimento (senza riscaldamento)

	Tariffa A	Tariffa B	Tariffa C	Tariffa D
	(8:30 – 14:00)	(15:00 – 21:00)	(15:00 – 24:00)	(8:30 – 24:00)
tariffa intera	300,00	400,00	600,00	800,00
	Tariffa A1	Tariffa B1	Tariffa C1	Tariffa C1
	(8:30 – 14:00)	(15:00 – 21:00)	(15:00 – 24:00)	(8:30 – 24:00)
tariffa evento patrocinato	250,00	300,00	400,00	550,00

\* E' possibile scegliere per le giornate di prove o di allestimento l'accensione o meno dei riscaldamenti. Sarà previsto uno spazio dedicato nel modello di richiesta nel quale specificare gli orari dell'allestimento e delle prove.

## Sala Conferenze - Foyer

### PERIODO INVERNALE (1 Novembre - 30 Marzo)

	Tariffa A	Tariffa B	Tariffa C
	(8:30 – 14:00)	(15:00 – 21:00)	(8:30 – 24:00)
tariffa intera	300,00	300,00	600,00
	Tariffa A1	Tariffa B1	Tariffa C1
	(8:30 – 14:00)	(15:00 – 21:00)	(8:30 – 24:00)
tariffa evento patrocinato	200,00	200,00	400,00

### PERIODO ESTIVO (1 Aprile - 30 Ottobre)\*

	Tariffa A	Tariffa B	Tariffa C
	(8:30 – 14:00)	(15:00 – 21:00)	(8:30 – 24:00)
tariffa intera	150,00	150,00	300,00
	Tariffa A1	Tariffa B1	Tariffa C1
	(8:30 – 14:00)	(15:00 – 21:00)	(8:30 – 24:00)
tariffa evento patrocinato	Gratuito	Gratuito	Gratuito

\*Nel caso in cui si richieda l'accensione del riscaldamento le tariffe applicate saranno quelle del "PERIODO INVERNALE"

#### INFORMATIVA AISENSIDELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Gentile Utente, La informiamo che il D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e il Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) prevedono la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa vigente è nostro intendimento seguire una politica basata sui giusti criteri di trasparenza e correttezza. Pertanto, in relazione ai dati personali in possesso di questo Ente, a seguito della domanda presentata dalla S.V., la informiamo di quanto segue:

1) **Finalità del trattamento dei dati:** il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa erogazione del servizio/intervento, con l'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento in materia. Tale finalità rientra nelle funzioni di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett e) del Regolamento UE 2016/679.

2) **Modalità del trattamento dei dati:** il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate nell'art. 4 punto 2) del Regolamento UE 2016/679 e viene effettuato tramite supporti elettronici e cartacei.

3) **Conferimento dei dati:** il conferimento di dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferire dati comporta l'impossibilità di dar seguito al procedimento per cui l'istanza viene presentata.

4) **Comunicazione dei dati:** i dati personali possono venire a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati da parte del Titolare del trattamento e possono essere comunicati ad Uffici ed Enti pubblici per attività connesse con il corretto adempimento di quanto indicato al punto 1. I dati potrebbero essere trattati da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità indicate. Potranno inoltre essere comunicati al fine di adempiere obblighi di legge ovvero per rispondere a richieste da parte di forze dell'ordine, autorità amministrativa e giudiziaria sia dello stato Italiano sia dello stato di provenienza dell'interessato. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

5) **Diffusione dei dati:** i dati potranno essere diffusi solo se previsto da norme di legge o regolamento ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

6) **Durata del trattamento:** i dati trattati sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali.

7) **Profilazione:** il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

8) **Diritti dell'interessato:** potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile i Suoi diritti correlati al trattamento effettuato, nei limiti della normativa vigente, al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

9) **Titolare del trattamento:** titolare del trattamento dati è il comune di Isernia. È possibile far valere i propri diritti in tema di protezione dei dati personali rivolgendosi al Comune di Isernia (Ufficio ITC) o rivolgendosi al Responsabile Protezione Dati all'indirizzo: [rpd@comune.isernia.it](mailto:rpd@comune.isernia.it)