



CITTA' DI ISERNIA

Medaglia d'Oro

Prot. n. 30062

AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021 CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" PRESSO IL SETTORE TECNICO, RISERVATO AL PERSONALE ASSEGNATO DALL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE AL COMUNE DI ISERNIA, IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 50, COMMA 17-BIS, DEL D. L. 13/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 41/2023.

IL DIRIGENTE

Premesso che ai sensi dell'art. 1, comma 179 della Legge 178/2020, a decorrere dal 1 gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla Politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 potevano assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata non superiore a 36 mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità o di adeguato titolo di studio coerente con i profili da selezionare;

Atteso che l'Agenzia per la Coesione Territoriale con nota del 07/06/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 23314, assegnava, al comune di Isernia, ai sensi del D.P.C.M. 26/06/2015, n. 1 unità di personale non dirigenziale di Area III – F1, categoria equiparata all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 (ex categoria D) con il profilo di "esperto in gestione, rendicontazione e controllo";

Atteso altresì, che con Delibera di Giunta Comunale n. 134 del 27/06/2022 si prendeva atto dell'avvenuta assegnazione al Comune di Isernia di n. 1 unità di personale non dirigenziale con profilo di "Istruttore Direttivo" stabilendone l'assegnazione al Settore Affari Generali/Servizi al cittadino presso l'Ufficio Politiche Pubbliche;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 1132 del 14/07/2022 si procedeva all'assunzione della suddetta unità di personale a tempo pieno e determinato per la durata di tre anni con decorrenza dal 15/07/2022 con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore direttivo" categoria D - P.E. D1 dell'allora CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto, altresì, che l'assunzione è avvenuta in deroga ai vincoli assunzionali, ai sensi dall'art. 1, comma 179 della Legge di bilancio 2021 (L. 178/2020), con oneri a carico delle disponibilità degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di

programmazione 2021-2027 e del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza / Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;
Visto l'art. 50, comma 17-bis del D.L. 13/2023 il quale prevede che *“le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione”*.

Richiamato l'art. 9, comma 1 – quinquies – del D.L. 113/2013 ed in particolare la non applicazione dello stesso alle assunzioni a tempo indeterminato previste dall'art. 19, comma 1 della Legge 162/2023;

Viste, altresì:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 04/02/2025 con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04/02/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario periodo 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 07/4/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il periodo 2025-2027, prevedendo, tra l'altro, la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis del D.L. 13/2023, di n. 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – in servizio presso il Settore Tecnico ed assegnato all'Ente dall'Agenzia di Coesione Territoriale;
- la propria determinazione dirigenziale n. 1625 del 26/6/2025 di indizione ed approvazione dello schema di Avviso Pubblico di stabilizzazione;

Atteso che con nota di cui al Protocollo n. 18948 del 22/4/2025, relativa, tra l'altro, alla copertura di n. 1 posto di “Funzionario amministrativo”, inoltrata al Servizio Mobilità della Regione Molise e, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi degli art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 ed il relativo esito negativo in ordine alla presenza di personale in disponibilità stante la sopravvenuta decorrenza dei termini previsti (20 giorni);

RICHIAMATI

- il Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- il D.L. 13/2002 convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 e ss.mm.ii.;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1625 del 26/6/2025 di indizione della procedura di stabilizzazione

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. 41/2023, finalizzata all'assunzione, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, di n. 1 unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di "Funzionario amministrativo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Settore Tecnico.

La procedura è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17-bis del D.L. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. 41/2023, in servizio, alla data di presentazione della domanda, presso il Comune di Isernia con rapporto di lavoro a tempo determinato e con il profilo di "Funzionario Amministrativo" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il Comune di Isernia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso che costituisce *lex specialis* della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla suddetta procedura di stabilizzazione il candidato dovrà essere in possesso, alla data di scadenza del presente Avviso, dei seguenti requisiti:

Requisiti generici:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo. A tal fine, è necessario indicare il Comune italiano o Paese estero nelle cui liste elettorali risulti apposita iscrizione;
5. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
6. Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002. In caso contrario devono essere precisati la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

8. non essere dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985.

Requisiti specifici

1. Essere in possesso di Laurea (L) o Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea Magistrale (LM) o Laurea specialistica (LS);
2. Essere stato assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 1, comma 179 della L. 178/2020 a seguito del concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;
3. Essere in servizio, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, presso il Comune di Isernia, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, stipulato ai sensi dell'art. 1, comma 179 della L. 178/2020 a seguito di assegnazione disposta dall'Agenzia per la Coesione Territoriale ed essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo professionale di "Funzionario amministrativo";
4. Aver maturato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, almeno 24 mesi nella qualifica di "Funzionario amministrativo" – Area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 50, comma 17 del Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 41/2023. Per la presente stabilizzazione i 24 mesi possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse dal Comune di Isernia;
5. Aver conseguito una valutazione positiva dell'attività svolta, ai sensi dell'art. 50, comma 17 del Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13. La valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea relazione sottoscritta dal Dirigente del Settore presso cui presta servizio la persona che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione e dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la cancellazione dalla graduatoria.

ART. 2

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "*inPA*" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto Legge 36/2022, convertito con Legge 79/2022.

È altresì pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Isernia all'indirizzo <https://www.comune.isernia.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il precitato Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "*inPA*", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre il **decimo** giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale inPA e quindi **entro le ore 23:59 del giorno 07/7/2025 (giorno non festivo successivo alla scadenza)**.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Isernia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, per almeno 24 ore, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza, il Comune di Isernia pubblicherà sul Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine ad esso correlato.

Il Comune di Isernia ha facoltà, in qualsiasi momento, di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura di stabilizzazione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione inviano la propria candidatura, previa registrazione sul Portale Unico del Reclutamento *inPa*. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura. Conseguentemente, non saranno considerate le domande di partecipazione presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite mail semplice o tramite PEC.

Oltre il termine perentorio sopra indicato previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Il candidato potrà modificare o integrare la propria domanda fino alla data di scadenza del bando. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda trasmessa in ordine di tempo, purché nei termini previsti dal presente bando.

I candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale. Il Comune non assume responsabilità dipendente da inesatte indicazioni o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposito riepilogo scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". Al riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice potrà essere utilizzato dal Comune di Isernia per tutte le comunicazioni e pubblicazioni in forma anonimizzata relative all'espletamento della presente procedura concorsuale.

ART. 3

Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza;
2. il codice fiscale;
3. l'indirizzo di residenza o di domicilio se differente dalla residenza nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata (PEC) **obbligatorio** o un domicilio digitale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano o Paese estero;
5. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
6. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA;
8. di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 313/2002, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
9. di essere in possesso dell'idoneità all'impiego;
10. di essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
11. il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 1 (Requisiti di partecipazione) dell'Avviso, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarerà che provvederà a richiedere l'equiparazione;
12. di essere in servizio, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, presso il Comune di Isernia con contratto di lavoro a tempo determinato, a seguito della procedura concorsuale bandita dall'Agenzia per la Coesione Territoriale ai sensi dell'art. 1, comma 179 della Legge 178/2020;
13. di aver maturato, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, almeno 24 mesi di servizio nella qualifica di "Funzionario amministrativo" – Area dei "Funzionari e dell'Elevata qualificazione", ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis, del D. L. n. 13/2023. I 24 mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse dal Comune di Isernia;
14. di aver conseguito valutazione positiva circa l'attività svolta attestata dal Responsabile del Settore di appartenenza (**da allegare alla domanda di partecipazione**);

15. Il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti della procedura di stabilizzazione e di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso pubblico.

Il Comune di Isernia si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla procedura di stabilizzazione, ovvero di decadenza dall'assunzione, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 4

Esclusione e ammissione alla procedura

La domanda di partecipazione alla presente procedura sarà preliminarmente istruita dal Dirigente del Settore Risorse dell'Ente, al fine di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 1 del presente Avviso.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- b) l'inoltro della domanda con modalità e tempi diversi da quelli indicati all'articolo 2 del presente Avviso;
- c) la non regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Al termine delle suddette operazioni di verifica, il Dirigente del Settore Risorse redigerà apposito provvedimento di ammissione o esclusione dei candidati dalla selezione.

ART. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Dirigente del Settore Tecnico e sarà composta ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso alle procedure concorsuali, nel rispetto delle norme previste nel DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 6

Svolgimento della selezione e criteri di valutazione

La procedura di stabilizzazione si attua mediante l'espletamento di un colloquio selettivo, il cui contenuto verterà sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- Normativa specifica per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

Il colloquio è, altresì, volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine del medesimo all'espletamento delle funzioni del profilo professionale.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

ART. 7

Esito della procedura

L'esito della procedura, trasmesso dalla Commissione esaminatrice, sarà approvato con determinazione del Dirigente del Settore Risorse e pubblicato sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Isernia nella Home Page e in Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di concorso".

L'elenco degli idonei sarà utilizzato solo per la copertura del posto destinato alla presente procedura di stabilizzazione.

ART. 8

Assunzione e stipula del contratto

Il candidato dichiarato vincitore all'esito del colloquio sarà convocato per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "Funzionario amministrativo – Area dei "Funzionari e dell'Elevata qualificazione", ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali". Il contratto a tempo determinato, intercorrente tra il candidato vincitore ed il Comune di Isernia si considera risolto di diritto alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e le parti sono esonerate dall'obbligo di preavviso.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

All'atto della stipula del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e decaduto dal diritto alla stabilizzazione.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento di stipula del contratto.

La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto, in mesi sei. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione.

ART. 9

Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 10

Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative, alle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo nazionale del lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, alle norme contenute nel vigente Regolamento per l'accesso alle procedure concorsuali del Comune di Isernia e nel DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.
2. Il presente Avviso costituisce lex specialis della procedura di selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente Avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
4. Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno tramite pubblicazione sul portale "InPA", sul sito internet istituzionale del Comune di Isernia in Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.
5. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
6. **Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.**
7. Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/1990 è la Sig.ra Tecla Cicchetti tel. 0865/449272 – email: t.cicchetti@comune.isernia.it.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - DISPOSIZIONI FINALI

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (Legge n. 125 del 10 aprile 1991).

Per quanto non presente nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento per le selezioni pubbliche del personale e per le altre procedure di assunzione dell'ente nonché alle disposizioni normative vigenti in materia

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Personale del Comune di Isernia tel. 0865/449272 mail: ufficiopersonale@comune.isernia.it.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del reclutamento "inPA", sul sito internet istituzionale del comune www.comune.isernia.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", nella HOME PAGE e all'Albo pretorio comunale on-line.

Isernia, 26/6/2025



IL DIRIGENTE del SETTORE RISORSE
Dott. Antonello INCANI

