



CITTÀ DI ISERNIA
Medaglia d'Oro

**AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO
DELLA GESTIONE DELL’ INFOPOINT TURISTICO**

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che tra i fini istituzionali dell'Ente rientra la valorizzazione dell'economia turistica del territorio, anche attraverso i servizi turistici di base relativi all'accoglienza, che comprende, in particolare, l'assistenza ai turisti e l'informazione a carattere locale;

che il servizio di informazione e accoglienza turistica ha il delicato compito di rispondere più compiutamente alle esigenze e alle richieste di servizi sempre più efficienti da parte del turista;

che all'utenza devono essere fornite informazioni su risorse paesaggistiche e culturali (indirizzi, orari di apertura, modalità di fruizione e percorsi tematici) relativamente a luoghi di culto, musei, archeologici, palazzi storici; informazioni riguardanti manifestazioni culturali, enogastronomia, artigianato tipico, produzione locale; strutture alberghiere e ricettive in genere e quanto altro ritenuto necessario;

Considerato che l'Info point Turistico di Isernia rappresenta un importante passo avanti nel potenziamento dell'accoglienza turistica della città, che punta a offrire un servizio di alta qualità per tutti i visitatori; che l'iniziativa intende sottolineare l'impegno del Comune di Isernia nel valorizzare il suo patrimonio culturale e naturale, promuovendo la conoscenza e l'apprezzamento delle sue bellezze uniche;

Richiamata la Delibera di G.C. n. 177 del 4/06/2025 con cui si è demandato al Settore AA.GG.- Servizio welfare, istruzione cultura e sport il compimento di quanto necessario all'esecuzione della stessa e, in particolare, *«alla predisposizione dell'avviso per manifestazione di interesse volto a sollecitare il miglior progetto di gestione e la formalizzazione dell'affidamento, in tempi quanto più rapidi possibili, vista la necessità di avviare il servizio dal mese di luglio c.a., autorizzando la spesa – fino ad un massimo di € 26.400,00 onnicomprensive – sul cap. 922/00 del Bilancio 2025/2027, annualità 2025 e 2026»*;

Tanto premesso,

Si comunica agli interessati che l'Amministrazione comunale è in procinto di affidare il servizio di gestione dell'Info Point turistico, oltre a servizi accessori di seguito specificati, per la durata di mesi 12 (periodo 1/07/2025 – 30/06/2026).

Allo scopo, con il presente avviso, sollecita l'espressione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti che abbiano i requisiti richiesti come di seguito e ai quali l'Amministrazione richiederà preventivo contenente migliore offerta economica per procedere, se del caso, con affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera b) del Codice dei Contratti Appalti (D. Lgs.

36/2023).

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto. Pertanto la presentazione della manifestazione di interesse e del curriculum hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'appalto. La presentazione della domanda da parte dell'operatore non attribuirà allo stesso alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione che si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'incarico professionale.

OGGETTO

Costituirà oggetto dell'affidamento:

- Gestione dell'Info point, con apertura al pubblico garantita in orario 9:30/12:30 e 15:00/19:00 nei giorni di venerdì, sabato e domenica; oltre a fino a 8 aperture straordinarie in occasione di eventi particolari che richiamino turisti in città;
- Gestione sperimentale del servizio di bike sharing (postazione di Piazza X Settembre);
- Organizzazione di almeno una visita guidata gratuita ed un evento culturale ogni due mesi;
- Organizzazione di almeno una visita guidata in bicicletta gratuita ogni quattro mesi;
- Coordinamento con strutture ricettive e ristorative locali per fornire consigli ai turisti;
- Monitoraggio e raccolta di feedback dai visitatori per migliorare il servizio;
- Creazione ed aggiornamento di una presenza online per l'Info point (sito web, aggiornamento orari);
- Collaborazione con enti locali per promuovere eventi culturali e turistici;
- Organizzazione di almeno due attività e laboratori per bambini e famiglie;
- Assistenza multilingue per i turisti stranieri.

LUOGO DI ESECUZIONE

Sede dell'Infopoint, in Isernia al Corso Marcelli n. 287.

DURATA

La durata dell'appalto è di 12 mesi (1° luglio 2025 – 30 giugno 2026), salvo diverse determinazioni dell'amministrazione Comunale. L'apertura al pubblico va garantita in orario 9:30/12:30 e 15:00/19:00 nei giorni di venerdì, sabato e domenica; oltre a fino a 8 aperture straordinarie in occasione di eventi particolari che richiamino turisti in città;

IMPORTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

L'importo a disposizione della SA, da quadro economico, è stabilito, nel massimo, in € 26.400,00 onnicomprensive. Rispetto alla somma disponibile, a seguito dell'individuazione dell'operatore incaricato, si procederà ad acquisire migliore offerta da parte dello stesso. La scelta del professionista sarà operata esclusivamente a seguito delle valutazioni del curriculum; solo successivamente, con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, sarà richiesta un'offerta economica per l'esecuzione dell'incarico. **L'aspetto economico non dovrà essere in alcun modo anticipato dall'interessato tramite formale offerta di ribasso inserita nella manifestazione di interesse.**

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione al presente avviso, a pena dell'esclusione, i soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Potranno presentare manifestazione di interesse i soggetti che non si trovino in una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 , 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

REQUISITI DI IDOENITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

- Esperienza pregressa dimostrabile nella gestione di punti informativi al turista di almeno 6 mesi negli ultimi tre anni;
- Esperienza pregressa documentabile nell'organizzazione di visite guidate ed eventi turistico-culturali;
- Personale addetto al servizio con buone capacità comunicative e relazionali e conoscenza della lingua inglese (obbligatorio) e di altre lingue (facoltativo). Il personale assegnato al servizio deve dimostrare conoscenza delle attrazioni e dei punti di interesse locali; disponibilità a lavorare in orari flessibili e nei giorni festivi; deve avere formazione dimostrabile in beni culturali e turismo.

All'operatore economico individuato sarà richiesta l'iscrizione nell'elenco dei fornitori del Comune di Isernia nell'ambito del portale di e-procurement "Traspare", la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) di cui il Comune si avvale per gli adempimenti connessi all'e-procurement e alla trasparenza, certificata da AGID ed abilitata all'espletamento delle gare telematiche ex D. Lgs. 36/2023.

L'interessato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. l'assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 , 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
2. di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di dati non veritieri;
3. di essere a conoscenza che la manifestazione di interesse non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
4. di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per manifestazione di interesse e di accettarne, senza riserva alcuna, tutte le condizioni ivi contenute;
5. di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali, ai sensi della D.L.gs. n. 196/2003 e del GDPR, per l'espletamento della indagine esplorativa del mercato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse e dovranno essere dichiarati ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, aventi ad oggetto «**GESTIONE DELL' INFOPOINT TURISTICO**» devono pervenire all'ente entro le ore 12,00 del giorno 16/06/2025, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, al seguente recapito PEC: comuneisernia@pec.it

La manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti documenti minimi richiesti ai fini della valutazione della candidatura:

- Allegato 1 – “Manifestazione di interesse” contenente la “Dichiarazione sostitutiva” attraverso la quale attestare il possesso dei requisiti come sopra richiesti (da redigersi preferibilmente sul modello predisposto dall’ufficio);
- Allegato 2 – *Curriculum Vitae* aziendale con indicazione di esperienza a personale come sopra richiesto.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Stazione appaltante provvederà a verificare la correttezza e completezza delle istanze pervenute, la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte nonché l’esame dei curriculum.

L’affidatario sarà individuato, ad insindacabile giudizio della SA, in funzione della valutazione del curriculum presentato.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le manifestazioni d’interesse:

- non sottoscritte;
 - provenienti da operatori privi dei requisiti richiesti;
 - pervenute in ora e data successiva ai termini indicati ovvero con modalità diverse dalla PEC
- Le esclusioni saranno comunicate ai soggetti interessati secondo le modalità che ciascun partecipante dichiara e autorizza nella manifestazione d’interesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati dall’ente per le finalità connesse al presente procedimento e per l’eventuale successiva stipula del contratto di incarico professionale, conformemente alle disposizioni del d.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile del procedimento è il Dott. Gabriele Venditti, 0865/449282.

Il Dirigente
f.to Dott. Giuseppe Bruno