



CITTÀ DI ISERNIA

Medaglia d'Oro

PROGRAMMA PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE
PERIFERIE DELLE CITTÀ METROPOLITANE E DEI COMUNI CAPOLUOGO DI
PROVINCIA (LEGGE 28 DICEMBRE 2015, N. 208, ARTICOLO 1, COMMI 974, 975, 976, 977
E 978) - INTERVENTO N. 15 - PROGETTO SOCIALE “*OLTRE IL MURO*”

- CUP: J51H24000000001 –

**AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO
DIRETTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE
DEL CONTRATTO (DEC)**

OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L’incarico avrà come oggetto l’espletamento delle attività di Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) relativo al *PROGRAMMA PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTÀ METROPOLITANE E DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA (LEGGE 28 DICEMBRE 2015, N. 208, ARTICOLO 1, COMMI 974, 975, 976, 977 e 978) - INTERVENTO N. 15 - Progetto sociale “Oltre il Muro”*, ai sensi dell’art. 114, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e del relativo allegato II.14.

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto. Pertanto la presentazione della manifestazione di interesse e del curriculum hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi oggetto del presente avviso. La presentazione della domanda da parte del professionista non attribuirà allo stesso alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione che si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all’incarico professionale.

LUOGO DI ESECUZIONE

L’incarico professionale dovrà essere effettuato:

- Presso gli uffici del Comune di Isernia e dell’ATS, in Palazzo San Francesco, Piazza Marconi 3 Isernia;
- Presso i luoghi di esecuzione delle attività previste dal contratto e presso i punti di ascolto che l’aggiudicatario è tenuto a impiantare nelle aree periferiche come indicato dal capitolato prestazionale e presso gli ulteriori eventuali plessi individuati dall’Operatore economico, secondo quanto dichiarato dal progetto presentato in sede di gara.

OGGETTO

I compiti del DEC sono quelli previsti nella normativa richiamata ed in particolare dall’art. 31 dell’allegato II.14 del D. Lgs. n. 36/2023; in particolare, il DEC coordina, dirige e controlla sotto il profilo tecnico-contabile l’esecuzione del contratto, garantendo il rispetto dei tempi e delle prescrizioni contrattuali e assicurando la qualità misurabile delle prestazioni.

L’incarico professionale si compone delle seguenti prestazioni minime, non esaustive:

- a. Provvedere alla direzione ed al controllo tecnico dell’esecuzione del contratto;
- b. Verificare e monitorare lo svolgimento, da parte dell’appaltatore, di tutte le prestazioni previste nel capitolato speciale d’appalto e nel progetto presentato in sede di gara;

- c. Verificare il cronoprogramma degli interventi ed il rispetto dei tempi previsti;
- d. Attestare la regolare esecuzione dei servizi, rilasciando autorizzazione al saldo delle fatture;
- e. Acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore che ostano alla regolare esecuzione del servizio e rilascio di pareri e nulla osta di merito;
- f. Offrire supporto e consulenza al Responsabile Unico del Procedimento: il DEC dovrà svolgere la propria attività in stretto raccordo con il RUP, garantendo l'indispensabile presenza, sul territorio dove si svolge il servizio, per le attività, continuative nell'intero arco dell'incarico, di controllo e direzione dell'appalto;
- g. Gestire i rapporti con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;
- h. Verificare periodicamente il possesso e la regolarità, da parte dell'esecutore, della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- i. Redigere relazioni tecniche riassuntive da sviluppare allo scopo di individuare possibili interventi correttivi, che potranno essere di natura gestionale, in occasione di eventuali modifiche normative di particolare incidenza e rilevanza;
- j. Controllo dell'esecuzione: nello specifico l'attività di controllo consiste:
 - nel controllo dell'organizzazione del servizio e verifica delle singole componenti organizzative, in relazione all'offerta tecnica dell'Operatore Economico;
 - nel controllo quanti-qualitativo del personale presente in termini di numero, mansioni, livello e monte-ore

Ad integrazione di quanto sopra richiamato per lettere e punti, l'affidatario dell'incarico dovrà svolgere tutte le attività demandate al Direttore dell'Esecuzione del Contratto dal Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti.

L'incaricato assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento dell'incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico.

Il RUP fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto. Il soggetto incaricato potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico della committenza. Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il tecnico incaricato. Il Comune è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il DEC abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico. Tutto il personale eventualmente coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Comune o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è correlata alla durata del contratto di appalto dei servizi del PROGETTO SOCIALE “*OLTRE IL MURO*” - CUP: J51H24000000001, la cui procedura di affidamento si è conclusa con determina del 12/05/2025 ed il cui contratto è in corso di stipulazione. Pertanto avrà inizio con la consegna del servizio e avrà durata di 18 mesi (dal mese di luglio 2025 – ovvero dalla

data di stipula del contratto relativo al progetto, se precedente – al mese di dicembre 2026), salvo diverse determinazioni dell'amministrazione Comunale.

IMPORTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

L'importo a disposizione della SA, da quadro economico, è stabilito, nel massimo, in € 8.000,00 onnicomprensive, riferite all'intera durata della direzione del contratto. Rispetto alla somma disponibile, a seguito dell'individuazione del professionista incaricato, si procederà ad acquisire migliore offerta da parte dello stesso. La scelta del professionista sarà operata esclusivamente a seguito delle valutazioni del curriculum; solo successivamente, con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, sarà richiesta un'offerta economica per l'esecuzione dell'incarico. L'aspetto economico non dovrà essere in alcun modo anticipato dall'interessato tramite formale offerta di ribasso inserita nella manifestazione di interesse.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione al presente avviso, a pena dell'esclusione, i soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Potranno presentare manifestazione di interesse i soggetti che non si trovino in una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 , 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Il servizio dovrà essere svolto da professionista Assistente sociale con specifiche competenze e professionalità in relazione alle aree di attività indicate nel capitolato prestazionale.

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87), o laurea corrispondente del vecchio ordinamento; saranno valutati eventuali ulteriori altri titoli (master e/o specializzazioni) se attinenti la materia;
- iscrizione all'Albo (Sez. A – “Assistente sociale specialista”);
- competenza e/o esperienza maturata nella redazione e/o esecuzione di progetti sociali;
- conoscenza ed uso degli strumenti informatici e dei relativi software (MS Office e Open Office, Excel);
- iscrizione nell'elenco dei fornitori del Comune di Isernia nell'ambito del portale di e-procurement “Traspare”, la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) di cui il Comune si avvale per gli adempimenti connessi all'e-procurement e alla trasparenza, certificata da AGID ed abilitata all'espletamento delle gare telematiche ex D.Lgs. 36/2023.

L'interessato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. l'assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 , 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
2. che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dall'Albo professionale con conseguente divieto all'esercizio dell'attività professionale;
3. di essere in possesso dei prescritti requisiti di capacità tecnica e professionale, impegnandosi ad esibire, su richiesta della stazione appaltante, adeguata documentazione a comprova;
4. di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di dati non veritieri;
5. di essere a conoscenza che la manifestazione di interesse non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

6. di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per manifestazione di interesse e di accettarne, senza riserva alcuna, tutte le condizioni ivi contenute;
7. di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali, ai sensi della D.L.gs. n. 196/2003 e del GDPR, per l'espletamento della indagine esplorativa del mercato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse e dovranno essere dichiarati ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, aventi ad oggetto «*PROGRAMMA PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTÀ METROPOLITANE E DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA (LEGGE 28 DICEMBRE 2015, N. 208, ARTICOLO 1, COMMI 974, 975, 976, 977 e 978) - INTERVENTO N. 15 - Progetto sociale "Oltre il Muro" – AVVISO DEC*» devono pervenire all'ente entro le ore 12,00 del giorno **23/05/2025**, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, al seguente recapito PEC: comuneisernia@pec.it

La manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti documenti minimi richiesti ai fini della valutazione della candidatura:

- Allegato 1 – “Manifestazione di interesse” contenente la “Dichiarazione sostitutiva” attraverso la quale attestare il possesso dei requisiti come sopra richiesti (da redigersi preferibilmente sul modello predisposto dall'ufficio);
- Allegato 2 – *Curriculum Vitae* del professionista.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Stazione appaltante provvederà a verificare la correttezza e completezza delle istanze pervenute, la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte nonché l'esame dei curriculum.

L'affidatario sarà individuato, ad insindacabile giudizio della SA, in funzione della valutazione dei titoli, dell'esperienza, delle attestazioni di servizio.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le manifestazioni d'interesse:

- non sottoscritte;
- provenienti da operatori privi dei requisiti richiesti;
- pervenute in ora e data successiva ai termini indicati ovvero con modalità diverse dalla PEC

Le esclusioni saranno comunicate ai soggetti interessati secondo le modalità che ciascun partecipante dichiara e autorizza nella manifestazione d'interesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati dall'ente per le finalità connesse al presente procedimento e per l'eventuale successiva stipula del contratto di incarico professionale, conformemente alle disposizioni del d.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La presentazione della domanda da parte del professionista non attribuirà allo stesso alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione.

Responsabile del procedimento è il Dott. Gabriele Venditti, 0865/449282.

Il Dirigente
f.to Arch. Paolo Di Guglielmo