

Termine per la presentazione delle
domande: **ore 12:00 del 20/05/2025**

RIF. PS 110 n° 01_2025



COMUNE DI NOVARA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO (EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N° 267/2000) DI DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, ATTRATTIVITÀ CULTURALE, RISORSE UMANE, SMART CITY

Richiamate la Deliberazione di Giunta Comunale n° 159 del 25/03/2025 e n° 163 del 01/04/2025.

In esecuzione della propria Determinazione n° 135 del 24/04/2025.

Visto l'art. 110, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n° 267.

Visto l'art. 19 del D.Lgs. 165/2001.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 128 del 10.5.2012 e s.m.i., in particolare il Titolo VII "Contratti di diritto privato"

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Funzioni Locali" - Area della Dirigenza del 16/07/2024.

Visto l'art. 93 – comma 4 del vigente Statuto Comunale.

RENDE NOTO

che è indetta una SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO (EX ART.110, COMMA 2, D.LGS. N° 267/2000) DI DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI.

Il suddetto incarico avrà durata superiore a 12 mesi, prorogabile fino alla scadenza del mandato del sindaco in carica.

A) TIPOLOGIA DELL'INCARICO

Al Dirigente responsabile del Settore Politiche educative e giovanili che collabora strettamente con il Direttore Generale, sono richieste competenze adeguate per l'assolvimento, in particolare, delle seguenti funzioni:

Implementazione delle azioni conseguenti alla realizzazione dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) sia relativi all'edilizia scolastica che per quanto riguarda i nuovi asili nido ed i servizi dedicati alla prima infanzia.

e seguire le attività definite nel funzionigramma del settore quali :

ISTRUZIONE E SCUOLA

- Programmazione e erogazione borse di studio e altri interventi previsti dalla legislazione nazionale e regionale a sostegno della spesa delle famiglie per l'istruzione, fornitura libri di testo agli studenti, rimborso spese di trasporto scolastico, ecc;
- Programmazione e gestione del servizio di trasporto alunni;
- Programmazione e gestione del servizio di ristorazione scolastica;
- Programmazione e gestione servizio pre e post scuola;
- Programmazione e gestione servizio assistenza educativa;
- Gestione rapporti scuole paritarie;
- Gestione del sistema tariffario per i servizi a domanda individuale a favore della pubblica istruzione (contribuzione mensa, trasporto alunni, ecc.);

PARI OPPORTUNITA'

- Programmazione e progettazione delle iniziative per la promozione delle politiche di parità e pari opportunità

POLITICHE GIOVANILI

- Programmazione e gestione di iniziative, servizi, spazi ed opportunità per i giovani;
- Programmazione e gestione servizi di informazione a favore dei giovani (es: Informagiovani);
- Servizio Civile Universale: attivazione e coordinamento progetti;
- Attività di orientamento al lavoro, attivazione e sviluppo contatti con Agenzie Interinali deputate al recruiting per la condivisione, su ampia scala, delle offerte lavorative in ambito territoriale e non solo;
- Gestione e implementazione dei social media (pagina Facebook istituzionale, Instagram), per la veicolazione, a target sempre più ampi, delle proposte formative e di lavoro del territorio;
- Implementazione dei contatti con gli Enti di Formazione territoriali e regionali, per la pubblicizzazione di offerte formative ad ampio raggio, comprese le opportunità di studio e di stage all'estero;

PROGETTI EDUCATIVI E GESTIONE STRUTTURE EDUCATIVE

Gestione degli Asili nido comunali compresi i relativi Centri estivi.

PROGETTI EDUCATIVI- AVVIO - GESTIONE STRUTTURE EDUCATIVE per le NUOVE STRUTTURE REALIZZATE CON I PROGETTI PNRR

Gestione dei nuovi Asili nido

La figura prevede inoltre le seguenti responsabilità:

Il Dirigente sarà chiamato inoltre:

- ad interagire con la direzione strategica dell'amministrazione nell'attuazione del processo di pianificazione, programmazione e controllo dell'azione amministrativa sviluppando la massima coerenza tra indirizzi strategici, programmazione pluriennale, obiettivi annuali dimostrando di possedere una visione globale degli interessi, degli obiettivi dell'ente rispetto al territorio di appartenenza e al suo sviluppo.
- ad assumere responsabilità con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevata competenza specialistica diretta sui risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati valorizzando la capacità di mantenere l'equilibrio tra speditezza e garantismo, efficacia, efficienza e legalità dell'azione amministrativa.
- a coordinare o far parte di unità di progetto o gruppi di lavoro per il perseguimento di obiettivi complessi e la realizzazione di progetti di rilevanza comunale che richiedono competenze interdisciplinari e trasversali rispetto alla struttura organizzativa permanente.

Il ruolo richiede le seguenti **competenze trasversali**

- capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati.
- capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità.
- *problem solving* e innovazione organizzativa: si tratta della capacità di analizzare e comprendere le situazioni con equilibrio di giudizio, identificando le criticità e individuando soluzioni operative migliorative adeguate al contesto.
- attitudini e abilità relative all'area della comunicazione anche verbale: sintesi e chiarezza espositiva sia orale che scritta, capacità di negoziazione e persuasione, capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali, assertività.
- flessibilità e orientamento al cambiamento: si tratta della capacità di adattamento all'evoluzione del contesto ambientale, normativo e organizzativo.

B) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- **Essere cittadino italiano.**
- **Godimento dei diritti civili e politici:** non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- **Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;**

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del dpr 14.11.2002, n. 313, ne devono dare notizia in fase di candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- **Essere in possesso di un'esperienza di servizio che rientri in uno dei seguenti punti (previsti all'art. 56 del ROUS):**
 1. per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
 2. per i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 3. per coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, aver svolto tale incarico per un periodo non inferiore a cinque anni;
 4. per i dipendenti di strutture private, di svolgere da almeno cinque anni le funzioni dirigenziali o di "quadro" o comunque di prestare servizio in area contrattuale direttiva di massimo livello;

5. per i cittadini italiani che hanno prestato servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, aver maturato tale esperienza lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Per il raggiungimento del periodo lavorativo di 5 anni di cui ai numeri 1, 3 e 4 possono essere cumulate le anzianità di servizio maturate parzialmente nelle diverse casistiche sopra esposte.

• **Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto:** ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – prima della nomina il candidato individuato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per esercitare le funzioni inerenti alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione.

• **Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

Laurea vecchio ordinamento, laurea SPECIALISTICA (LS – D.M. 509/1999) o laurea MAGISTRALE (LM - D.M. 270/2004);

All'equiparazione dei titoli di studio e professionali conseguiti all'estero provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Per il **riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all'estero**, consultare la procedura di riconoscimento riportata ai seguenti link:

Equipollenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani ([sito internet MIUR](#))

Informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da Università estera ([sito internet Farnesina](#))

• **non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità** previste dagli artt.: n° 3 "Inconfiribilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione"; n° 4 "Inconfiribilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da Enti di diritto privati regolati e finanziati"; n° 7 "Inconfiribilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale" del D.Lgs. n. 39/2013.

• **possedere buona conoscenza della lingua inglese.**

• **possedere adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione**, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati collocati a riposo.

C)PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda **entro e non oltre le ore 12:00** del quindicesimo giorno successivo alla Pubblicazione del relativo bando sull'albo pretorio online/sul sito web dell'Ente e sul portale InPA **(20/05/2025)**.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento raggiungibile al seguente link: www.InPa.gov.it. **È possibile ricercare il Comune di Novara anche mediante cod. Ipa: C F952.**

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione **SPID, CIE e CNS e eIDAS**.

Il candidato al momento della sua autenticazione sul portale InPa dovrà compilare il proprio curriculum vitae il quale ha valore di autocertificazione.

Il curriculum vitae dovrà essere compilato in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione.

A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno indicato quale scadenza per la presentazione delle domande.

Al termine della procedura viene generata un'email di conferma dell'avvenuta candidatura.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La Domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessario apportare una modifica è possibile annullare la domanda già inviata entro il termine di scadenza della presentazione delle domande andando in InPa nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda" (in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente l'ultima domanda inviata).

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale [Comune di Novara - Portale Istituzionale - Concorsi/selezioni] nella sezione relativa alla procedura concorsuale e sul Portale unico del reclutamento [Portale del Reclutamento (inpa.gov.it)], un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

I candidati che necessitano di supporto tecnico nella fase di compilazione della domanda di partecipazione al concorso dovranno fare richiesta mediante la funzione "richiedi supporto" e consultare la sezione "FAQ – Domande e risposte" presente sul portale Inpa raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni

dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

D)ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione è predisposta in modo tale da fungere anche da *curriculum vitae*.

La stessa quindi dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Il curriculum dovrà evidenziare, in particolare, la pluriennale esperienza professionale maturata negli ambiti oggetto dell'incarico.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data, luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della cittadinanza italiana.
3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove si è iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. Di non essere in godimento del trattamento di quiescenza.
5. Di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
6. Di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale . In caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso indicare il titolo della condanna;
7. Di non avere subito condanna a pena detentiva per delitto colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
8. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
9. Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o licenziato da impieghi pubblici, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
10. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
11. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dagli artt.: n° 9 "Incompatibilità tra

incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati, nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali”; n° 11 “Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di Ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali” e n° 12 “Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali” del suddetto D.Lgs. n. 39/2013.

13. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all’anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.

14. Il possesso del titolo di studio come specificato alla [lettera B\) punto 5](#) del presente bando, completando tutte le informazioni richieste.

(In caso di titolo di studio riconosciuto equiparato al titolo richiesto alla succitata lettera A) punto 5, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l’equiparazione vanno riportati nella domanda di ammissione.)

15. Il possesso della patente di guida di categoria B o superiore nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'Ente.

16. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

17. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 e successive modifiche ed integrazioni (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.

18. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Affari Generali, Attrattività Culturale, Risorse Umane, Smart City - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell’indirizzo di residenza/domicilio e/o del recapito elettronico (PEC), indicato nella domanda, esonero l’Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

19. Di aver preso visione dell’informativa relativa al “TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI” di cui alla lettera P) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi al presente concorso.

20. La precisa indicazione dell’indirizzo di posta elettronica come richiesta dal portale InPA al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l’indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI SELEZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E AL MOMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO.

LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI CUI AL PRESENTE BANDO COMPORTA L'ESPLICITA ED INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DELLE NORME STABILITE NELLO STESSO.

E) PROCEDIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

Il procedimento di selezione sarà effettuato dal Sindaco o suo delegato che, fermo restando la natura fiduciaria dell’incarico, valuterà i requisiti dei candidati, attraverso l’esame della domanda curriculum che dovrà contenere le esperienze più significative – qualora ritenuto necessario, anche da un colloquio. In tale operazione il Sindaco o suo delegato potrà essere coadiuvato dal Direttore Generale, da un Dirigente dell’Ente e, se necessario, da esperto esterno all’amministrazione.

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione e comparazione dei curricula applicando i seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del T.U.E.L. n° 267/2000, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità negli ambiti oggetto dell'incarico):

- 1. Esperienza lavorativa e professionale attinente rispetto agli ambiti dell'incarico** da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "non attinente (punti 0) – basso (punti 4) – medio (punti 8) – alto (punti 12)", per mezzo dei seguenti sotto-criteri:
 - grado di attinenza
 - durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima.
- 2. Esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità**, da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "non attinente (punti 0) – basso (punti 1,5) – medio (punti 3) – alto (punti 4,5)", per mezzo dei seguenti sotto-criteri:
 - grado di responsabilità
 - durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima.
- 3. Esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di rilevante complessità organizzativa interna** da graduarsi in ragione delle dimensioni degli enti medesimi, da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "non attinente (punti 0) – basso (punti 1,5) – medio (punti 3) – alto (punti 4,5)", per mezzo dei seguenti sotto-criteri:
 - grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo.
 - durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima.
- 4. Specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche post laurea** (titoli legalmente riconosciuti – come mappati dal D.P.C.M. 78/2018 – docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso (punti 1) – medio (punti 2) – alto (punti 3)", per mezzo dei seguenti sotto-criteri:
 - attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
 - significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l'obsolescenza e la rilevanza;
 - numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche.

Il Sindaco, o suo delegato, si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum ed in applicazione dei sopraindicati criteri, risulteranno maggiormente rispondenti alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire potranno essere chiamati a sostenere un colloquio. L'applicazione dei punteggi di cui sopra non dà luogo a nessuna graduatoria, ma è finalizzata esclusivamente ad individuare la rosa dei migliori candidati da convocare all'eventuale colloquio, durante il quale i candidati convocati allo stesso partiranno da una posizione di ex aequo.

Il Sindaco, o suo delegato, possono prescindere dall'effettuazione del colloquio qualora dalla comparazione dei curricula emerga in modo netto la maggiore rispondenza di un candidato all'incarico da assegnare.

Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum professionale, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle

capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, connessi all'incarico da assegnare. Durante il colloquio saranno approfonditi, inoltre, la conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, nonché il possesso di competenze e cognizioni tecnico-specialistiche nelle tematiche oggetto dell'incarico.

Al candidato sarà attribuito, in sede di colloquio, un giudizio sintetico, accompagnato da motivazione.

Nel caso il Sindaco deleghi la selezione dei candidati, il delegato, al termine delle valutazioni, proporrà il nominativo del candidato a cui conferire l'incarico.

Il procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

F) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Nel caso in cui sarà effettuato il colloquio, sarà data apposita comunicazione di convocazione allo stesso ai soli candidati ammessi a tale fase, esclusivamente mediante comunicazione all'indirizzo PEC fornito dal candidato, con indicazione della data, ora e luogo di effettuazione dello stesso.

I CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLO STESSO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO INDICATI.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI. **I COLLOQUI POTRANNO ESSERE EFFETTUATI IN MODALITÀ TELEMATICA.**

G) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà per i vincitori e per gli idonei prima della assunzione all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

H) ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 14 del CCNL Area Funzioni Locali - Area della Dirigenza ed avrà durata massima fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro finanziato nel bilancio 2025 dal mese di giugno.

All'atto dell'attribuzione dell'incarico, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- ◆ non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
- ◆ di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. Nel caso il soggetto individuato risulti essere già dipendente di Enti Pubblici, lo stesso potrà richiedere di essere collocato in aspettativa non retribuita fino alla scadenza del nuovo incarico dirigenziale.

Espletate le procedure di cui ai punti precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata per la quale il candidato non potrà chiedere differimenti. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

I) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati sia dal Portale InPA, sia da questa Amministrazione comunale per le rispettive finalità istituzionali.

Per l'attività di raccolta candidature e ulteriori attività attribuite al Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, la relativa informativa sul trattamento dei dati personali da parte del "inPA" è consultabile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> e il Responsabile della protezione dei dati personali del Dipartimento indicato sul Portale può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- PEC: rpd@pec.governo.it
- E-mail: responsabileprotezionedatipcm@governo.it

Invece, per quanto riguarda il Comune di Novara in merito all'espletamento di procedure selettive, si comunica che i dati personali verranno trattati per il solo scopo istituzionale di effettuazione della procedura di selezione, nonché per eventuale rilevazione di customer satisfaction da parte dell'Ufficio Concorsi.

In generale, nel caso di espletamento di prove redatte in modalità digitale tramite incarico a società esterna, l'Ufficio Concorsi dovrà trasmettere alla società affidataria per il servizio di supporto nell'organizzazione e gestione in modalità telematica delle prove selettive i dati personali dei candidati ritenuti necessari quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale; indirizzo di posta elettronica (NON PEC) del candidato; altri dati eventualmente necessari per la produzione delle graduatorie e la gestione delle prove; i titoli di preferenza dichiarati per la eventuale gestione dei punteggi ex aequo; l'elenco dei candidati richiedenti ausili, il tipo di ausili e strumenti compensativi autorizzati dall'Amministrazione, al fine di garantire la migliore assistenza e il rispetto delle condizioni di pari opportunità previste dalla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento o sulla base di un

affidamento specifico per l'espletamento della/e prova/e concorsuale/i, e tali soggetti terzi garantiranno l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali relativi ai candidati, ai sensi del D.Lgs. 101/2018 (GDPR – Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Novara, nella persona del Sindaco. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo dpo@comune.novara.it Per maggiori dettagli si rimanda l'interessato/a a prendere visione dell'informativa estesa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pubblicata sul sito istituzionale alla pagina <https://www.comune.novara.it/it/privacy-policy>.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di concorso pubblico è il Dirigente del Settore Affari Generali, Attrattività Culturale, Risorse Umane, Smart City Dott. Davide Zanino (tel. 0321-3701 - e-mail: concorsi@comune.novara.it).

L) ACCESSO AGLI ATTI

È consentito l'accesso a tutti gli atti e documenti della procedura selettiva, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

La consultazione e l'eventuale estrazione di copie è regolata da norme di legge e regolamentari in materia di accesso agli atti amministrativi e accesso civico generalizzato.

Gli obblighi di comunicazione ai contro interessati rappresentati dagli altri candidati sono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale unico per il reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale da parte del Comune cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Qualora il diritto di accesso riguardi atti di procedure non ancora terminate, per tutelare la speditezza delle operazioni concorsuali, la Commissione ha la facoltà di differire l'accesso ai documenti alla chiusura delle procedure stesse, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il modulo da compilare è reperibile al seguente link:

<https://www.comune.novara.it/it/upload/contenuti/moduli/moduloAccessoAtti.pdf>

M) NORMA DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novara.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, ed è finalizzata all'esclusiva individuazione del soggetto contraente a cui conferire incarico e con cui stipulare contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato, per la posizione dirigenziale ricercata.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità e competenze adeguate rispetto alla posizione da ricoprire. E' altresì facoltà

dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione anticipata del contratto con il candidato inizialmente individuato.

Novara, data della firma

Il Dirigente del Settore
AFFARI GENERALI, ATTRATTIVITÀ CULTURALE,
RISORSE UMANE, SMART CITY
Dott. Davide Zanino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

**AVVISO PUBBLICATO IN FORMA INTEGRALE ALL'ALBO
PRETORIO ONLINE PER LA DURATA DI 15 GIORNI DAL
05/05/2025 AL 20/05/2025
NONCHÈ SULLA PIATTAFORMA "INPA"**

OGNI RIMANDO ALLA PIATTAFORMA INPA SARA' DISPONIBILE ANCHE SUL
SITO WEB DEL COMUNE DI NOVARA SEZIONE "CONCORSI E SELEZIONI
PUBBLICHE"

**TERMINE ULTIMO ED IMPROROGABILE PER
PRESENTARE O FAR PERVENIRE LE DOMANDE:
ORE 12:00 DEL 20/05/2025**