



## **CITTÀ DI ISERNIA**

*(medaglia d'oro)*

### AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PRESSO LA VILLA COMUNALE DA DESTINARE AD ATTIVITÀ BAR/RISTORO

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della Delibera di G.C. n. 264 del 12/11/2024

Considerato che le aree pubbliche presso la villa comunale tali da poter essere destinate, in concessione, ad **ATTIVITÀ DI BAR/RISTORAZIONE** costituiscono una risorsa scarsa e pertanto non è possibile disporne su sollecitazione del singolo operatore economico, dovendo preservare il principio di concorrenza e pari facoltà tra tutti i potenziali interessati, **RENDE NOTO CHE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INTENDE PROCEDERE ALL'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEL SUOLO PUBBLICO UBICATO PRESSO LA VILLA COMUNALE**, come di seguito individuato, a seguito di procedura ad evidenza pubblica. Il presente avviso costituisce sollecitazione a presentare istanza.

L'occupazione di suolo pubblico è normata da regolamenti comunali dati in Delibera di C.C. n. 44 del 5/11/2019 (*Regolamento in materia di dehors su suolo pubblico[...]*), Delibera di C.C. n. 4 del 30/04/2021 (*Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale con relative tariffe vigenti*).

**Superficie oggetto di concessione:** 178 mq. totali (120 mq. per prefabbricato + 58 mq. per dehors)

**Identificazione Catastale:** (parte di) foglio 42, p.lla 10 (coordinate: N 41°35'40.107" / E 14°13'55.333").



**Canone annuo di concessione:** € 7.298,00/anno (calcolato per € 41,00/mq per superficie concessa).

**Durata concessione:** anni 7 (sette) + 7 (sette), decorrenti dalla sottoscrizione dell'atto di concessione. Il rinnovo della concessione per gli ulteriori 7 anni è soggetto a domanda del concessionario (da esprimersi nei 180 giorni antecedenti il termine di scadenza) e valutazione da parte dell'Amministrazione.

## 1. OGGETTO

**Oggetto della concessione è il solo suolo pubblico per l'impianto di manufatto in cui esercitare l'attività di bar/ristoro.**

L'attività di bar/ristoro andrà esercitata in struttura prefabbricata amovibile, autoportante e che non richieda la presenza di fondamenta o la predisposizione di basamento in cemento. Il manufatto deve essere su unico piano, con copertura. Qualsiasi intervento edilizio e/o impiantistico da eseguire sull'area oggetto di concessione, se previsto, dovrà essere preventivamente autorizzato dal competente ufficio comunale nonché, se del caso, per siti sottoposti a vincolo di tutela storico-ambientale anche dalla Soprintendenza ai sensi del D. Lgs. 42/2004 s.m.i.

Sono a carico del concessionario: spese di acquisto, trasporto, impianto al suolo del prefabbricato; attivazione e/o voltura delle utenze e le relative spese di consumo (acqua, energia elettrica, telefono, climatizzazione); ogni tassa e tariffa relativa alla struttura e all'attività, anche quelle di interesse pubblico come definite nel presente avviso; l'allestimento

e gli arredi (anche quelli relativi al punto di prestito e consultazione bibliotecaria, se vi è stata dichiarazione alla disponibilità in sede di gara); la manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura, degli impianti, oltre alla manutenzione ordinaria della resede circostante l'area concessa per l'impianto della struttura; adempimenti amministrativi, autorizzazioni e spese per gli eventi organizzati e gestiti come richiesto dal presente avviso (se vi è stata dichiarazione alla disponibilità in sede di gara).

L'apertura minima al pubblico dell'attività dovrà essere dalle ore 8:00 alle 20:00, sei giorni a settimana, garantendo comunque l'apertura dal venerdì alla domenica (giorno di chiusura settimanale diverso da venerdì/sabato/domenica).

La concessione prevede il pagamento di tariffa (canone patrimoniale) annuale, commisurato allo spazio effettivamente occupato, come stabilito da Delibera consiliare vigente (Delibera di C.C. n. 4/2021). Il concessionario rimane soggetto alle variazioni tariffarie eventualmente deliberate nel corso del periodo di durata della concessione. Il canone è dovuto in forma monetaria e non è diversamente assolvibile.

Costituisce impegno del concessionario la distribuzione al pubblico di materiale turistico informativo (fornito dall'Amministrazione comunale). Il concessionario è altresì obbligato a riservare all'interno della struttura uno spazio per l'installazione di un totem digitale (messo a disposizione dall'Amministrazione comunale) contenente informazioni inerenti la città. La spesa per elettricità necessaria ad alimentare il predetto totem è a carico del concessionario.

Il concessionario si obbliga a non destinare l'immobile in parola, nemmeno temporaneamente, ad uso diverso da quello concesso, fatta salva l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

È fatto obbligo al concessionario di rispettare la normativa in tema di sicurezza e igiene del lavoro, nonché di applicare il CCNL di categoria vigente ed i contratti integrativi decentrati relativi in favore del proprio personale.

Il concessionario non potrà fare cessioni a terzi, in costanza di contratto senza l'espresso consenso dell'Amministrazione Comunale.

È fatto espresso divieto, pena di revoca della concessione, di installare slot machines e di consentire qualsiasi tipo di giochi d'azzardo e scommesse.

Costituiscono elementi premiali nella scelta del concessionario quelli indicati nella tabella al punto 4.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione le persone fisiche, imprese e società, costituite o ancora da costituire, in possesso dei seguente requisiti:

- Requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e artt. 10 e 11 delle L.R. 18 ottobre 2021, n. 4 (Disciplina regionale delle attività commerciali);
- requisiti necessari a contrattare con la pubblica amministrazione (artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023);
- iscrizione alla C.C.I.A.A. o in analogo registro professionale competente per territorio;
- non sussistenza di alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto – ai sensi del D.Lgs. 159/2011 (normativa antimafia);

I predetti requisiti devono sussistere: in caso di privato cittadino o ditta individuale a carico del titolare;

In caso di società, a carico del legale rappresentante e di tutte le altre persone indicate dall'art. 85 del citato D. Lgs. 159/2011 (in caso di società non ancora costituita, detta dichiarazione deve essere resa da tutti i partecipanti alla società; in caso di società già costituita tale dichiarazione deve essere prodotta da tutti i soggetti indicati dal predetto D. Lgs. 159/2011);

Il soggetto che presenta la domanda come componente di una società non può presentare ulteriore domanda come persona singola. Sono escluse dalla gara le candidature di operatori/società riconducibili, in base ad univoci elementi, ad un unico centro decisionale. La domanda di partecipazione alla gara può essere presentata anche da ditta individuale o società non ancora costituite, purché a detta domanda sia allegata dichiarazione di impegno all'iscrizione nel registro delle imprese. In caso di società, tale dichiarazione deve riportare, per esteso, nome, cognome e dati anagrafici di ciascun partecipante alla costituenda società e specificare le generalità del relativo rappresentante legale. Qualora la gara sia aggiudicata a tale società, quest'ultima deve costituirsi entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. Qualsiasi variazione dei componenti della società è ritenuta motivo di decadenza della concessione in tutti i casi in cui i nuovi soci non risultino in possesso dei requisiti sopra enumerati.

### **3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La procedura selettiva indetta con il presente Avviso pubblico non soggiace alle norme del Codice degli Appalti (D. Lgs. 36/2023), applicabile solo per analogia nelle parti espressamente indicate.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire unicamente a mezzo PEC all'indirizzo [comuneisernia@pec.it](mailto:comuneisernia@pec.it)

In particolare, dovrà essere inviato tramite PEC all'indirizzo sopra esposto, un unico file contenente un archivio compresso (file .zip o .rar, o equipollente) e **protetto da password**, che sarà successivamente trasmessa, in modo da tutelare la riservatezza delle offerte.

La PEC contenente l'archivio compresso deve recare nell'oggetto la seguente dicitura: «AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PRESSO LA VILLA COMUNALE DA DESTINARE AD ATTIVITÀ BAR/RISTORO - **INVIO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**».

La trasmissione della PEC dovrà avvenire, a pena di irricevibilità dell'offerta, entro il termine perentorio

**delle ore 12:00 del giorno 31/01/2025 (termine Offerta)**

Successivamente a tale termine, va inoltrata tramite ulteriore e distinta PEC la password necessaria per l'apertura dell'archivio compresso (file zip o similare) così inviato, entro il termine perentorio

**delle ore 12.00 del giorno 3/02/2025 (termine Password)**

La PEC deve recare in oggetto la seguente dicitura: « AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PRESSO LA VILLA COMUNALE DA DESTINARE AD ATTIVITÀ BAR/RISTORO - **INVIO PASSWORD**».

e deve indicare nel corpo della mail, **come unico dato**, la password da utilizzare per l'apertura del file precedentemente inviato.

Il recapito delle PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, le stesse non dovessero giungere a destinazione entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Eventuali problemi legati alla mancata apertura tramite password dell'archivio compresso comportano l'esclusione del concorrente senza ulteriore soccorso istruttorio.

**N.B.: In sede di gara, all'apertura dell'archivio compresso "OFFERTA" dovrà essere rinvenuta la seguente documentazione, a pena di esclusione, in 2 cartelle distinte, nominate come di seguito:**

**"A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**

**"B - RELAZIONE ILLUSTRATIVA";**

**Tutti i documenti di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere prodotti come originale documento informatico, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero, in alternativa, mediante scansione dell'originale cartaceo debitamente sottoscritto e con allegata scansione di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i;**

Nella cartella **"A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (vd. Allegato A\_ISTANZA); la domanda può essere formulata anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nella domanda va dichiarato ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000 il possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di partecipazione, come precedentemente indicati. (Vd. sopra al punto 2 del presente avviso).

Nella cartella "**B - RELAZIONE ILLUSTRATIVA**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**relazione tecnica sintetica**, ma esauriente (max. 10 facciate, con carattere corpo 12 e interlinea max. 1.5) illustrante il progetto e i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con **referimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione, come da indice seguente:**

**A) disponibilità ad ospitare e gestire nei locali oggetto della predetta attività di bar/ristoro, un servizio di punto prestito e consultazione di volumi appartenenti al fondo della biblioteca comunale "Michele Romano", in deposito presso la struttura** Il concorrente dovrà illustrare le modalità di organizzazione del punto prestito e consultazione, con idoneo personale dedicato, in grado di gestire prestiti attraverso software in uso presso la biblioteca (Sebina Next); l'eventuale orario osservato (se non coincidente con quello di apertura dell'attività di bar/ristoro); la dotazione strumentale; lo spazio destinato ad ospitare gli arredi (scaffalature per ca. 800 volumi) e le dotazioni. Il concorrente è obbligato, in caso di affidamento, a garantire la presenza del personale addetto e mantenere costantemente funzionanti arredi e dotazioni per tutta la durata del contratto, pena la revoca della concessione.

**B) disponibilità a realizzazione e curare eventi di spettacolo; eventi ludico-ricreativi per bambini; eventi letterari a tema (presentazione di volumi, convegni ecc.)** Sarà valutata la qualità e quantità di eventi proposti e la capacità di interessare un pubblico diversificato. Va indicato il numero di eventi con riferimento all'anno.

**C) orario e calendario di apertura al pubblico.**

**D) disponibilità a realizzare e curare eventi di sensibilizzazione a tema ambientale e sul rispetto del decoro urbano.** Sarà valutata la qualità e quantità di eventi proposti. Va indicato il numero di eventi con riferimento all'anno.

**E) proposta di migliorie per l'area oggetto di concessione.** Vanno indicate le migliorie proposte (oggetto liberamente individuato dall'offerente). Non verranno in ogni caso valutati quegli interventi e attività che, a parere insindacabile della Commissione di gara, non siano ritenuti utili al miglioramento dell'area.

**F) manutenzione area adiacente l'area in concessione** Sarà oggetto di valutazione il piano programmato delle manutenzioni che interessano l'area circostante quella oggetto di concessione.

**H) utilizzo di materiali ecosostenibili finalizzato a ridurre la quantità di rifiuti non riciclabili** Vanno indicate le tipologie e le fonti di rifiuti prodotti e indicate procedure per prevenirne la produzione. Verrà premiata la scelta di prodotti ricaricabili o che utilizzano imballaggi “a rendere” o costituiti da materiali riciclabili, riutilizzabili, biodegradabili e compostabili o a ridotto volume.

#### **4. CRITERIO DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO**

La concessione del suolo verrà accordata a favore del concorrente che avrà presentato la migliore proposta qualitativa, valutata come di seguito.

La commissione valutatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In analogia con la previsione dell'articolo 93, comma 5, del D. Lgs. 36/2023, in capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione un massimo **di 100 punti**.

I punteggi potranno essere “Punteggi discrezionali” (**D**), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, ovvero “Punteggi tabellari” (**T**), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

L'offerta verrà valutata sulla base dei seguenti criteri:

**A) disponibilità ad ospitare e gestire nei locali oggetto della predetta attività di bar/ristoro, un servizio di punto prestito e consultazione di volumi appartenenti al fondo della biblioteca comunale "Michele Romano", in deposito presso la struttura – max. punti 30 (D)**

Il concorrente dovrà illustrare le modalità di organizzazione del punto prestito e consultazione, con idoneo personale dedicato, in grado di gestire prestiti attraverso software in uso presso la biblioteca (attualmente Sebina Next); l'eventuale orario osservato (se non coincidente con quello di apertura dell'attività di bar/ristoro); la dotazione strumentale; lo spazio destinato ad ospitare gli arredi (scaffalature per ca. 800 volumi) e le dotazioni. Il concorrente è obbligato, in caso di affidamento, a garantire la presenza del personale addetto e mantenere costantemente funzionanti arredi e dotazioni per tutta la durata del contratto, pena la revoca della concessione. Nel caso non si dichiara la disponibilità, il punteggio attribuito è pari a zero.

**B) disponibilità a realizzazione e curare eventi di spettacolo; eventi ludico-ricreativi per bambini; eventi letterari a tema (presentazione di volumi, convegni ecc.) - max. punti 20 (D)**

Sarà valutata la qualità e quantità di eventi proposti e la capacità di interessare un pubblico diversificato. Va indicato il numero di eventi con riferimento all'anno. Nel caso non si dichiari la disponibilità il punteggio attribuito e pari a zero.

**C) estensione dell'orario e calendario di apertura rispetto ai minimi - max. punti 10 (T);**

- per apertura sette giorni su sette ..... punti 6;
- per estensione oraria giornaliera (oltre il minimo 8:00 alle 20:00) ..... punti 2 per ora, fino a max. 4 punti.

**D) disponibilità a realizzare e curare eventi di sensibilizzazione a tema ambientale e sul rispetto del decoro urbano - max. punti 10 (D).**

Sarà valutata la qualità e quantità di eventi proposti. Va indicato il numero di eventi con riferimento all'anno. Nel caso non si dichiari la disponibilità il punteggio attribuito e pari a zero.

**E) migliorie dell'area oggetto di concessione - max. punti 10 (D)**

Vanno indicate le migliorie proposte (oggetto liberamente individuato dall'offerente). Non verranno in ogni caso valutati quegli interventi e attività che, a parere insindacabile della Commissione di gara, non siano ritenuti utili al miglioramento dell'area.

**F) manutenzione area adiacente l'area in concessione - max. punti 10 (D)**

Sarà oggetto di valutazione il piano programmato delle manutenzioni che interessano l'area circostante quella oggetto di concessione.

**H) utilizzo di materiali ecosostenibili finalizzato a ridurre la quantità di rifiuti non riciclabili - punti 10 (D)**

Vanno indicate le tipologie e le fonti di rifiuti prodotti e indicate procedure per prevenirne la produzione. Verrà premiata la scelta di prodotti ricaricabili o che utilizzano imballaggi "a rendere" o costituiti da materiali riciclabili, riutilizzabili, biodegradabili e compostabili o a ridotto volume.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare "T", il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

L'assegnazione dei punteggi da applicare agli elementi qualitativi di tipo "D" della tabella sarà effettuata con il **metodo aggregativo compensatore**.

Il calcolo del punteggio avverrà utilizzando la seguente formula:



$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta "a" e rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta "a";

**n** = numero totale dei criteri rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio massimo attribuito al criterio di valutazione (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al criterio (i) variabile tra zero e uno;

**Σ**= sommatoria

**n**=numero totale dei criteri.

L'attribuzione dei coefficienti, per i criteri di natura qualitativa, è effettuata attraverso la valutazione discrezionale assegnata ad ogni elemento da ciascun Commissario secondo la scala di valutazione sotto riportata.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi **V(a)<sub>i</sub>**, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti da utilizzare per le valutazioni discrezionali sono:

Coefficiente	Valutazione	Giudizio Sintetico
<b>1,00</b>	<b>OTTIMO</b>	<i>L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante</i>
Coefficiente	Valutazione	Giudizio Sintetico
<b>0,90</b>	<b>DISTINTO</b>	<i>L'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito</i>
Coefficiente	Valutazione	Giudizio Sintetico
<b>0,80</b>	<b>BUONO</b>	<i>L'elemento valutato è ritenuto significativo e completo</i>
Coefficiente	Valutazione	Giudizio Sintetico
<b>0,70</b>	<b>DISCRETO</b>	<i>L'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo</i>
Coefficiente	Valutazione	Giudizio Sintetico
<b>0,60</b>	<b>SUFFICIENTE</b>	<i>L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti</i>
Coefficiente	Valutazione	Giudizio Sintetico
<b>0,50</b>	<b>SUPERFICIALE</b>	<i>L'elemento valutato è ritenuto parziale</i>
Coefficiente	Valutazione	Giudizio Sintetico
<b>0,40</b>	<b>SCARSO</b>	<i>L'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario</i>
Coefficiente	Valutazione	Giudizio Sintetico
<b>0,30</b>	<b>INSUFFICIENTE</b>	<i>L'elemento valutato è ritenuto superficiale e poco adeguato</i>
Coefficiente	Valutazione	Giudizio Sintetico
<b>0,20</b>	<b>GRAVEMENTE INSUFFICIENTE</b>	<i>L'elemento valutato è ritenuto non adeguato</i>
Coefficiente	Valutazione	Giudizio Sintetico
<b>0,10</b>	<b>COMPLETAMENTE FUORI TEMA</b>	<i>L'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto</i>
Coefficiente	Valutazione	Giudizio Sintetico
<b>0,00</b>	<b>NON TRATTATO</b>	<i>L'elemento valutato non è trattato/offerto</i>

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici (qualitativi e tabellari) sarà definita la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta migliore.

## **5. ESITO DELLA PROCEDURA**

L'indizione e l'esperimento della presente procedura non vincolano ad alcun titolo il Comune di Isernia, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione; il concorrente non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune, della facoltà insindacabile di non procedere alla concessione anche all'esito dell'esperimento della procedura di selezione.

In aggiunta all'atto amministrativo di concessione di suolo pubblico (soggetto ai regolamenti comunali dati in Delibera di C.C. n. 44 del 5/11/2019, Regolamento in materia di de hors su suolo pubblico[...]; Delibera di C.C. n. 4 del 30/04/2021, Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale con relative tariffe vigenti) tra le parti verrà stipulato un contratto che regolerà gli aspetti negoziali e recepirà gli impegni dichiarati dal concorrente in sede di procedura selettiva per come espressi nel documento "relazione illustrativa".

La procedura di selezione del concessionario potrà validamente concludersi anche in caso di un'unica offerta presentata, se ritenuta valida.

Il concessionario può recedere con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, senza diritto ad alcun rimborso per gli eventuali interventi eseguiti ed i costi sostenuti. Restano a carico del concessionario tutte le spese relative alla rimozione del manufatto e al ripristino dello stato dei luoghi.

il Comune potrà procedere alla revoca della concessione per esigenze di interesse pubblico (in particolare per il manifestarsi di eventi impreveduti che rendano necessaria l'immediata disponibilità del suolo) senza diritto per il concessionario di indennizzo alcuno, anche se per perdita di avviamento commerciale e con preavviso massimo di 30 (trenta) giorni.

Il Comune potrà esercitare la facoltà di risoluzione del contratto sottoscritto all'atto di concessione (determinandone la revoca) per i seguenti motivi:

- 1) per inadempienze del concessionario rispetto agli impegni assunti in sede di procedura selettiva e versati nel contratto stesso;
- 2) per la sopravvenuta perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività;
- 3) per cessione a terzi dell'attività di bar/ristoro ovvero cambio di destinazione d'uso del manufatto impiantato sui suoli oggetto di concessione, senza previa autorizzazione espressa del Comune.

## **7. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 è il dott. Gabriele Venditti - Responsabile del Servizio Welfare, Istruzione, Cultura e Sport del Comune di Isernia.

## **8. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Isernia (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito del presente avviso sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati possono essere comunicati ai membri della commissione giudicatrice, se nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto.

Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura, nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del Codice dei contratti. I dati sono resi noti in conformità alla disciplina prevista dal D.lgs. 50 2016 ("Codice dei contratti pubblici") nel testo vigente.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.