



CITTA' DI ISERNIA

Medaglia d'Oro

Prot. n. 18047

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (C.C.N.L. 16/11/2022) – (EX CAT. "D") COMPARTO FUNZIONI LOCALI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PRESSO IL SETTORE AA.GG. / SERVIZI AL CITTADINO.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 13/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: **"Approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni del personale anni 2023 – 2025"**;
- la propria determinazione dirigenziale n. 916 del 03/5/2023 di approvazione dello schema di avviso di mobilità volontaria;

VISTO l'articolo 30 del D. LGS. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTI:

- a) l'articolo 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- b) il D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- c) il D. Lgs. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- d) il Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- e) i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;
- f) il D.L. 90/2014;
- g) la richiesta di cui al protocollo n° 6537 del 14/02/2023 inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi degli art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 ed il relativo esito negativo in ordine alla presenza di personale collocato in disponibilità;

VISTO il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario amministrativo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D") - a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore AA.GG. / Servizi al Cittadino.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il presente avviso costituisce la *lex specialis* della procedura di mobilità, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Isernia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:**

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001. Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
2. essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex categoria “D” ovvero in altro profilo equivalente;
3. di essere in possesso di diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) oppure di Laurea triennale e/o specialistica (DM 509/99) o Laurea triennale e/o Magistrale (DM 270/04);
4. non essere destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;
5. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
6. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, capo I del c.p.;
7. non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il decreto legislativo n. 165/2001), al codice di comportamento DPR n. 62/2013 o al codice disciplinare di cui al CCNL del Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, artt. 59 e seguenti e CCNL triennio 2019/2021;

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione stessa sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il mancato possesso anche di un solo dei requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice e contenenti gli elementi e le dichiarazioni richieste dal presente avviso (utilizzare l'allegato A) dovranno essere indirizzate a: COMUNE DI ISERNIA – SERVIZIO RISORSE UMANE – Piazza Marconi, n. 3 – 86170 ISERNIA e presentate - **entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione sul portale InPA - Portale del Reclutamento - tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: comuneisernia@pec.it** - indicando quale oggetto la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER IL PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - COMPARTO FUNZIONI LOCALI (C.C.N.L. 16/11/2022) – PRESSO IL SETTORE AA.GG. / SERVIZI AL CITTADINO”**.

Le domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente all'atto di approvazione del presente Avviso nonché le domande pervenute prima della data di pubblicazione del medesimo nel sito dell'Ente non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Isernia, pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

La domanda deve essere compilata utilizzando l'allegato schema corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- a) Copia di un valido documento di riconoscimento;
- b) Curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni necessarie per una corretta e completa valutazione del candidato;
- c) Autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni dalla data di prima immissione in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso;
- d) Eventuali corsi di formazione ed aggiornamenti professionali ottenuti ed attinenti il posto da ricoprire.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

AMMISSIONE CANDIDATI

Le domande pervenute nei termini saranno esaminate dal Servizio Risorse Umane dell'Ente.

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza di copia del documento di riconoscimento;
- l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza del curriculum vitae sottoscritto.

Le domande pervenute entro il termine ultimo previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane dell'Ente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Con atto del Dirigente del Settore Risorse è stabilita l'ammissione alla selezione e l'eventuale esclusione. Della decisione verrà data comunicazione mediante avviso sul sito internet del Comune di Isernia.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, previa verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresa la data del colloquio ed eventuali rinvii della stessa, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Isernia.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

L'elenco dei candidati ammessi / non ammessi nonché la data del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune. Le pubblicazioni così effettuate hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

MODALITÀ DI SELEZIONE

All'esito della valutazione dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda, il Comune di Isernia, tramite apposita Commissione giudicatrice nominata e presieduta dal Dirigente del Settore Affari Generali / Servizi al Cittadino, valuterà i candidati ritenuti in possesso della professionalità richiesta in relazione alle funzioni da svolgere.

Più in particolare la Commissione esaminerà i curricula, i titoli e verificherà con il colloquio le conoscenze tecniche, professionali, motivazionali ed attitudinali utili alla copertura del posto da Funzionario amministrativo nonché le capacità professionali in modo da individuare le professionalità più coerenti con le esigenze organizzative e gestionali richieste dal posto da ricoprire con la presente procedura.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

PUNTEGGIO PER TITOLI: max 30 punti

PUNTEGGIO PER COLLOQUIO: max 70 punti

TITOLI

- 1) Titoli di servizio (max 20 punti): 1 punto per ogni anno di servizio svolto come Funzionario Amministrativo (ex categoria "D" ovvero profilo equivalente);
- 2) Curriculum vitae: max 10 punti.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulla verifica del possesso di conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali relative al ruolo di funzionario rivestito nonché delle competenze e della preparazione professionale in materia di:

- Legislazione degli Enti Locali (TUEL 267/2000);
- Diritto Amministrativo, atti e procedimenti amministrativi;
- Elementi inerenti alla disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001.), alla Contabilità degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2011) ed alla normativa sul codice degli Appalti (D.lgs. 50/2016 – D.Lgs. 36/2023).

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità purché idonea.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira, procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri previsti dal presente avviso pubblico.

Al termine delle descritte attività selettive il Comune individua la professionalità da destinare al Settore indicato in apertura del presente avviso, riservandosi la facoltà di non dar luogo ad alcuna acquisizione qualora dall'esame dei curricula pervenuti e/o dai colloqui effettuati non emergano candidature idonee alla copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità.

L'assunzione sarà comunque subordinata al pieno rispetto da parte dell'Ente delle condizioni previste dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale.

L'esito finale delle valutazioni sarà comunicato dalla Commissione giudicatrice al Servizio Risorse Umane che provvederà con determinazione dirigenziale alla successiva assunzione del candidato ritenuto meritevole per la copertura del posto di Funzionario e che sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line, sulla Home Page, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Isernia con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, procederà o meno con l'assunzione in servizio del suddetto candidato.

L'assunzione in servizio sarà in ogni caso subordinata al verificarsi di tutte e le seguenti condizioni:

1. esito positivo delle verifiche circa la veridicità di tutte le dichiarazioni rilasciate dal candidato contenute nella domanda di ammissione alla procedura selettiva;
2. ricezione da parte del Comune di Isernia del nulla osta definitivo, rilasciato dalla Pubblica Amministrazione, alla cessione del contratto di lavoro del dipendente ai sensi del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato sarà invitato, a mezzo di Posta Elettronica Certificata, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti e le dichiarazioni necessarie ai sensi di legge per l'assunzione e dovrà assumere servizio entro il termine ivi stabilito. Se, senza giustificato motivo, il candidato non prenderà servizio nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

In caso di assenza del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza ovvero di rinuncia all'assunzione, il Comune di Isernia si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di altro candidato idoneo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento è la Rag. Cicchetti Tecla.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - DISPOSIZIONI FINALI

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (Legge n. 125 del 10 aprile 1991).

Per quanto non presente nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento per le selezioni pubbliche del personale e per le altre procedure di assunzione dell'ente nonché alle disposizioni normative vigenti in materia

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Personale del Comune di Isernia tel. 0865/449272 mail: ufficiopersonale@comune.isernia.it.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito internet istituzionale: www.comune.isernia.it nella sezione "Bandi di concorso", nella HOME PAGE, all'Albo pretorio comunale on-line e/o sul Portale inPA.

Isernia, 04/5/2023



IL DIRIGENTE del SETTORE RISORSE

Dot. Antonello INCANI